

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΤΗΣ
MTN
ΚΕΡΚΥΡΑΣ**

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Τηλέφωνα MTN

Γραφείο διευθύντριας: 266 1360.563

Γραφείο επιμελητή: 266 1360.562

Γραφείο προϊσταμένης: 266 1360.573

Χώρος νοσηλευτριών: 266 1360.899

Ηλεκτρονική διεύθυνση MTN

mtn@gnkerkyras.gr

Τηλέφωνα Τ.Ε.Π. (Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών)

Τ.Ε.Π. - Παθολογικό Τμήμα: 266 1360.780, 266 1360.781

Τ.Ε.Π. - Χειρουργικό Τμήμα: 266 1360.782



ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΕΡΚΥΡΑΣ

Η σχεδίαση, η σελιδοποίηση και η εκτύπωση του εντύπου έγινε με την φροντίδα του **Συλλόγου Νεφροπαθών Κέρκυρας** υπό Αιμοκάθαρση ή Μεταμόσχευση (**ΣΝΚ**) - τηλ. 6947 279.069, ηλεκτρονική διεύθυνση: sil.nef.met.kerkiras@gmail.com.

Βρείτε μας και στο Facebook ως Σύλλογο Νεφροπαθών Μεταμοσχευμένων Κέρκυρας.

Η σύνταξη του παρόντος Κανονισμού προέκυψε από την ανάγκη της διεπιστημονικής ομάδας της Μονάδας Τεχνητού Νεφρού (MTN), αλλά και των χρηστών των υπηρεσιών της και των συνοδών τους, για ενημέρωση πάνω σε θέματα που αφορούν την δομή, την λειτουργία και τους κανονισμούς της MTN, τις παροχές, την διαδικασία ένταξης, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους, τον ρόλο του ιατρικού, του νοσηλευτικού και του λουπού βοηθητικού προσωπικού.

Με τον παρόντα Κανονισμό ενημερώνουμε τους χρήστες, σχετικά με την δομή και τους κανόνες της MTN, μέσα στην οποία καλούνται να περάσουν πολλές ώρες της ζωής τους. Η γνώση αυτή ευελπιστούμε ότι θα αμβλύνει τους φόβους και τις ανασφάλειες, θα απαντήσει στις απορίες τους και συγχρόνως, θα τους βοηθήσει στην κατανόηση του δύσκολου, αλλά και τόσο σημαντικού έργου του προσωπικού της MTN.

Απώτερος σκοπός είναι, πάντα με σεβασμό στην προσωπικότητα του ασθενούς, η παροχή φροντίδας υψηλής ποιότητας, με την κατά το δυνατό ακριβέστερη τήρηση των πρωτοκόλλων νεφρολογικής φροντίδας.

Κέρκυρα, Μάρτιος 2017

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ MTN ΚΕΡΚΥΡΑΣ

A. ΧΩΡΟΚΑΤΑΝΟΜΗ ΤΗΣ MTN

Η MTN βρίσκεται στο πρώτο υπόγειο του νοσοκομείου, δίπλα στην Αιμοδοσία και στο Διαβητολογικό ιατρείο.

Η πρόσβαση γίνεται από την εξωτερική είσοδο της MTN, για την οποία υπάρχει σήμανση. Η επικοινωνία της MTN είναι άμεση με το υπόλοιπο νοσοκομείο.

Η MTN διαθέτει τους ακόλουθους χώρους:

1. Εξωτερικό σαλόνι αναμονής, των ασθενών και των συνοδών.
2. Εξωτερικές τουαλέτες.
3. Εξεταστήριο - γραφείο. Στο χώρο αυτό πραγματοποιούνται εξωτερικά ιατρεία, γίνονται αλλαγές τραυμάτων, και περιποίηση των νέων καθετήρων, μοσχευμάτων-fistula των ασθενών της MTN.
4. Γραφείο της Διευθύντριας.
5. Γραφείο των ιατρών.
6. Γραφείο της προϊσταμένης.
7. Αποθήκη των ακάθαρτων υλικών π.χ. σεντόνια, μολυσματικά υλικά.
8. Αποθήκη υλικού της MTN (φίλτρα, γραμμές, διαλύματα κλπ).
9. Office φαγητού, το οποίο προσωρινά λειτουργεί ως αποθήκη.
10. Εσωτερική τουαλέτα ανδρών και γυναικών.
11. Χώρος νοσηλείας, στον οποίο βρίσκεται το φαρμακευτικό υλικό και γίνεται η προετοιμασία των φαρμάκων που χορηγούνται στους ασθενείς.

12. Δύο μονώσεις: η μία δέχεται ασθενείς με ηπατίτιδα Β και η άλλη ασθενείς με μεταδοτικά νοσήματα όπως MRSA, ψευδομονάδα, γάγγραινα και άλλα. Οι μονώσεις διαθέτουν κουδούνι, με το οποίο ειδοποιείται η νοσηλεύτρια.
13. Οι δύο κύριοι χώροι αιμοκάθαρσης, με 8 κλίνες στον έναν θάλαμο και 7 κλίνες στον άλλον. Στο μέσο των δύο θαλάμων, υπάρχει ο χώρος των νοσηλευτών που επιβλέπουν τους ασθενείς.
Συνολικά η MTN διαθέτει 17 μηχανήματα.

B. ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΗΣ MTN ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

B1. ΙΑΤΡΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Διευθύντρια της MTN είναι η κ. Ιουλία Κωστήμπα, η οποία μαζί με τους επιμελητές:

- Ελέγχουν την πορεία των ασθενών κατά την διάρκεια της αιμοκάθαρσης.
- Εξετάζουν τους ασθενείς της MTN, τους υποβάλλουν σε εργαστηριακές εξετάσεις, για να είναι διαρκώς ενήμεροι για την πορεία της υγείας τους, καθώς και για την ύπαρξη ή εμφάνιση προβλημάτων.
- Πραγματοποιούν επισκέψεις τόσο στην MTN, όσο και στην νεφρολογική κλινική, για την παρακολούθηση των ασθενών.
- Εκτελούν προγραμματισμένα ιατρεία κάθε Τρίτη, στο ισόγειο του νοσοκομείου, στον χώρο που στεγάζονται τα τακτικά ιατρεία.
- Είναι υπεύθυνοι για τις ιατρικές γνωματεύσεις και βεβαιώσεις που χρειάζονται οι ασθενείς, για να τις προσκομίσουν στα ταμεία τους, ή σε οποιαδήποτε υπηρεσία τα ζητήσει.
- Παρέχουν ενημερωτικά σημειώματα, όταν οι ασθενείς μεταβαίνουν σε άλλη μονάδα, μαζί με τις τελευταίες εργαστηριακές εξετάσεις τους και με ηλεκτρονική ιατρική γνωμάτευση.

B2. ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Υπάρχει δύναμη 14 νοσηλευτών με την εξής κατανομή:

- Η Προϊσταμένη, ΠΕ Νοσηλεύτρια, κ. Μαγδαληνή Πουλιάνου.
- 4 ΤΕ Νοσηλεύτριες και 1 ΤΕ νοσηλευτής.
- 8 ΔΕ Βοηθοί Νοσηλεύτριες.

Είναι προσωπικό άρτια επιστημονικά καταρτισμένο και εκπαιδευμένο, με πολυετή εμπειρία. Διαθέτουν γνώσεις παθολογίας και νεφρολογίας. Έχουν άρτια κατάρτιση, σχετικά με τις διαδικασίες αιμοκάθαρσης (σύνδεση, αποσύνδεση των ασθενών, παρακολούθησή τους και παρέμβαση για αντιμετώπιση τυχόντων επιπλοκών). Γνωρίζουν την φαρμακευτική και διαιτητική αγωγή των ασθενών.

Η Προϊσταμένη είναι υπεύθυνη για:

- Την εύρυθμη λειτουργία του τμήματος.
- Την επίλυση προβλημάτων που αφορούν τους ασθενείς και το προσωπικό.
- Την σωστή λειτουργία των μηχανημάτων και την έγκαιρη αντιμετώπιση των βλαβών τους.
- Την επίλυση προβλημάτων που αφορούν τους χώρους και τον λουτό εξοπλισμό της MTN.
- Την έγκαιρη προμήθεια των απαραίτητων υλικών για την αιμοκάθαρση.
- Την διατήρηση αρχείων των ασθενών, για την καταγραφή τους στην Υ.Σ.Ε (Υπηρεσία Συντονισμού και Ελέγχου Εξωνεφρικής Κάθαρσης και Μεταμόσχευσης).
- Την τήρηση των κανονισμών μέσα στην MTN.
- Την τήρηση των πρωτοκόλλων καθαριότητας, αποστείρωσης των μηχανημάτων και γενικά των πρωτοκόλλων νοσηλευτικής φροντίδας.
- Παρέχει μηνιαίως βεβαίωση, από την οποία προκύπτουν οι αιμοκαθάρσεις των ασθενών.
- Ενημερώνει την ψυχολόγο για τυχόν προβλήματα των ασθενών και για την ένταξη των νέων.

Το νοσηλευτικό προσωπικό, είναι υπεύθυνο για την τοποθέτηση των ασθενών στις κλίνες τους, για την πραγματοποίηση της αιμοκάθαρσης. Έχει προηγηθεί η προετοιμασία των μηχανημάτων αιμοκάθαρσης. Σε όλη την διάρκεια της αιμοκάθαρσης έχουν συνεχή επικοινωνία με τον ασθενή, για την παρακολούθηση επιπλοκών.

Στην απογευματινή βάρδια, υπάρχει πάντα υπεύθυνη νοσηλεύτρια, η οποία συντονίζει την λειτουργία της βάρδιας.

Οι ασθενείς και οι υπόλοιπες νοσηλεύτριες ακολουθούν τις οδηγίες της, με την καθοδήγηση των γιατρών.

B3. ΨΥΧΟΛΟΓΟΣ

Παρακολουθεί τους ασθενείς της MTN για τυχόν προβλήματα. Ενημερώνεται από την προϊσταμένη ή τους γιατρούς για προβλήματα που μπορεί να έχουν εντοπίσει. Ενημερώνεται για τους νεοενασώμενους ασθενείς, με τους οποίους έρχεται άμεσα σε επαφή.

Πραγματοποιεί επισκέψεις στη MTN κάθε Δευτέρα-Τρίτη-Παρασκευή, από 10.00 π.μ έως 11.30 πμ και από 12.30 μμ έως 13.30 μμ και εκτός των παραπάνω ημερών, επισκέπτεται την MTN και τις ημέρες των εφημεριών της.

Επίσης δέχεται ασθενείς και στο γραφείο της, το οποίο βρίσκεται στο ισόγειο του νοσοκομείου, δίπλα στο γραφείο της Κοινωνικής Υπηρεσίας.

B4. ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΑ ΚΑΙ ΒΟΗΘΟΣ ΘΑΛΑΜΟΥ

Σε όλες τις βάρδιες υπάρχει μόνιμη καθαρίστρια, η οποία φροντίζει για την καθαριότητα σε όλη την μονάδα.

Επιπλέον το πρωί υπάρχει για κάποιες ώρες, βοηθός θαλάμου.

Γ. ΩΡΑΡΙΟ ΚΑΙ ΒΑΡΔΙΕΣ ΤΗΣ MTN

Η MTN λειτουργεί όλες τις ημέρες, πλην Κυριακής και ορισμένων Αργιών (π.χ. Χριστουγέννων, Πρωτοχρονιάς, Δεκαπενταύγουστου, Καθαρής Δευτέρας). Σε αυτές τις περιπτώσεις, γίνεται έγκαιρη ενημέρωση των ασθενών για την αναπροσαρμογή του προγράμματος που θα υπάρξει. Η ενημέρωση γίνεται με:

- Ανακοίνωση στον πίνακα, στο σαλόνι των ασθενών.
- Προσωπικό σημείωμα στον κάθε ασθενή.
- Προφορικά.

Σε καθημερινή βάση, η MTN λειτουργεί από τις 7.00' έως τις 22.00', σε τρεις βάρδιες (πρωί, μεσημέρι, απόγευμα). Οι ασθενείς εντάσσονται είτε στο σχήμα Δευτέρας-Τετάρτης-Παρασκευής, είτε στο Τρίτης-Πέμπτης-Σαββάτου.

Οι ώρες προσέλευσης των ασθενών στην MTN, είναι το πρωί στις 7.30', το μεσημέρι στις 12.30' και το απόγευμα στις 16.30'.

Μετά τις 22.00' υπάρχει εφημερεύουσα νοσηλεύτρια, η οποία βρίσκεται σε on call υπηρεσία, για την περίπτωση που προκύψει πρόβλημα με κάποιον ασθενή.

Εάν κάποιος ασθενής παρουσιάσει πρόβλημα (υπερκαλιαιμία, πνευμονικό οίδημα, εμπύρετο και άλλα) στην διάρκεια της νύχτας τότε προσέρχεται στα Τ.Ε.Π, όπου ο εφημερεύων παθολόγος, εφόσον το κρίνει απαραίτητο, ειδοποιεί τον εφημερεύοντα νεφρολόγο.

Δ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΤΩΝ ΑΣΘΕΝΩΝ ΣΤΗΝ MTN

- ◆ Από την στιγμή ένταξης του νέου ασθενή, του παραδίδεται ο παρών Κανονισμός.
- ◆ Σε συνεννόηση με την προϊσταμένη και μόνο, εντάσσεται σε βάρδια είτε Δευτέρα-Τετάρτη-Παρασκευή είτε Τρίτη-Πέμπτη-Σάββατο, σε πρωινό, μεσημεριανό ή απογευματινό ωράριο.

- ◆ Η ένταξη του γίνεται με βάση τις δυνατότητες της μονάδας σε διαθέσιμες κλίνες, σε συνδυασμό με ιδιαιτερότητες των ασθενών, όπως αν εργάζονται, ο τόπος διαμονής τους ή σοβαροί προσωπικοί λόγοι.

- ◆ Ενημερώνονται για την ημέρα και ώρα προσέλευσής τους στην MTN.
- ◆ Την ημέρα της αιμοκάθαρσης προσέρχονται στην μονάδα την ώρα που τους ανακοινώθηκε.
- ◆ Περιμένουν στο σαλόνι, μέχρις ότου η νοσηλεύτρια τους καλέσει να περάσουν μέσα στην μονάδα.
- ◆ Η είσοδος μέσα στην MTN απαγορεύεται αυστηρά.
- ◆ Οι ασθενείς και οι συνοδοί τους, οφείλουν να τηρούν τον Κανονισμό, για την ασφαλή λειτουργία της MTN και κατά προέκταση για την δική τους ασφάλεια.
- ◆ Καθορίζεται από τον γιατρό διαιτολόγιο, ανάλογα με την πρωτοπαθή νόσο ένταξης και τις ιδιαιτερότητες του ασθενή.
- ◆ Ο ασθενής έρχεται σε επαφή με την ψυχολόγο.
- ◆ Δίνονται προφορικές οδηγίες στον ασθενή, για την περιποίηση της fistula ή του καθετήρα οξείας, ή χρόνιας αιμοκάθαρσης.

Ε. ΕΠΙΣΚΕΠΤΕΣ ΚΑΙ ΣΥΝΟΔΟΙ

Περιμένουν αυστηρά στο σαλόνι και μόνο με οδηγία της νοσηλεύτριας εισέρχονται στην MTN, εφ' όσον συνοδεύουν ασθενή με κινητικά προβλήματα. Η μονάδα διαθέτει αναπηρικά αμαξίδια για την μετακίνηση των ασθενών.

Η είσοδος για οποιονδήποτε άλλο λόγο **απαγορεύεται αυστηρά!**

ΣΤ. ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΗΣ MTN

- ◆ Τηλεόραση.
- ◆ Ακουστικά για τις τηλεοράσεις.

- ◆ Κεντρικός κλιματισμός.
- ◆ Οικιακά κλιματιστικά. Τόσο ο κεντρικός κλιματισμός όσο και τα οικιακά κλιματιστικά ρυθμίζονται αυστηρά και μόνο από την προϊσταμένη ή την υπεύθυνη νοσηλεύτρια της βάρδιας. Η θερμοκρασία καθορίζεται ανάλογα με την εποχή και με βασικό κριτήριο την ασφάλεια των ασθενών, οι οποίοι σε καμία περίπτωση δεν επεμβαίνουν στο άνοιγμα - κλείσιμο του κλιματισμού ή στην ρύθμιση της θερμοκρασίας.
- ◆ Γεύμα. Δίνεται και στις τρεις βάρδιες. Περιέχει ψωμί-τυρί και σάντουιτς (ψωμάκι, ντομάτα, φρούτο, κοτόπουλο ή μπιφτέκι). Το γεύμα διανέμεται:
 - Το πρωί, 10.30' - 11.00',
 - το μεσημέρι, 13.30' - 14.00', και
 - το απόγευμα, 16.30' - 17.00'.
- ◆ Υπάρχει και η δυνατότητα τηλεφωνικής παραγγελίας από την καντίνα, επιπλέον γεύματος ή ροφήματος, με ευθύνη του ασθενή και μόνο. Στην διαδικασία αυτή δεν εμπλέκονται οι νοσηλεύτριες. Γι' αυτό και για την τήρηση του πρωτοκόλλου ασφαλείας, η είσοδος γίνεται αυστηρά σε συγκεκριμένη ώρα και μόνο μία φορά σε κάθε βάρδια. Συγκεκριμένα οι παραγγελίες γίνονται:
 - Στην πρωινή βάρδια από 8.00' έως 8.30', στην μεσημεριανή από 13.00' έως 13.30' και στην απογευματινή από 17.00' έως 17.30'.
 Η τήρηση του ωραρίου των παραγγελιών θα γίνεται με αυστηρότητα. Πέραν του καθορισμένου από τον παρόντα Κανονισμό ωραρίου παραγγελιών, καμία παραγγελία δεν θα εκτελείται.
- ◆ Κουβέρτα και σεντόνι σε κάθε ασθενή.
- ◆ Ντουλάπα στην μια τουαλέτα ασθενών, όπου μπορούν οι ασθενείς να αποθηκεύουν δικές τους κουβέρτες και μαξιλάρια, επιπλέον αυτών που τους παρέχονται.
- ◆ Τροχήλατο τραπέζιδιο φαγητού. Λόγω του μικρού αριθμού τους (7), δεν καλύπτουν όλους τους ασθενείς.

Z. ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

Z1. ΕΓΓΡΑΦΑ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΙΑΤΡΟΥΣ

- A. Διαιτολόγιο.
- B. Ιατρική ηλεκτρονική γνωμάτευση.
- Γ. Βεβαίωση πιστοποίησης ότι είναι νεφροπαθείς αιμοκαθαρόμενοι, μεταμοσχευμένοι ή περιτοναϊκοί ασθενείς.
- Δ. Μία φορά τον χρόνο, δίνεται ιατρική γνωμάτευση, για το επίδομα αεροθεραπείας, το οποίο είναι 200 ευρώ.
- E. Σε περίπτωση μετάβασης του ασθενή σε άλλη MTN, του δίνεται ενημερωτικό σημείωμα, μαζί με μία ηλεκτρονική ιατρική γνωμάτευση και τις τελευταίες εργαστηριακές του εξετάσεις.
- ΣΤ. Αντίγραφο των εργαστηριακών εξετάσεων, όταν αυτές ζητηθούν με αίτηση.

Z2. ΕΓΓΡΑΦΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ MTN

- A. Μηνιαία βεβαίωση, από την οποία προκύπτουν οι αιμοκαθάρσεις του κάθε ασθενή, υπογεγραμμένη από τους ιατρούς. Το έγγραφο αυτό παρέχεται προκειμένου οι ασθενείς να λάβουν το επίδομα μετακίνησης, το οποίο κυμαίνεται ανάλογα με την απόσταση της MTN από την δηλωμένη διεύθυνση κατοικίας του ασθενή, από 115 έως 550 ευρώ.
- B. Στους νεοεντασόμενους ασθενείς δίνεται κάρτα-ταυτότητα από την Υ.Σ.Ε. Η ταυτότητα αυτή πιστοποιεί ότι είναι εγγεγραμμένος αιμοκαθαρόμενος, μεταμοσχευμένος ή περιτοναϊκός, και μπορεί να την χρησιμοποιήσει σε οποιαδήποτε υπηρεσία.
- Γ. Έντυπο εγγραφής του στον σύλλογο Νεφροπαθών, εφόσον το επιθυμεί.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΗ:

Στους νεοεντασόμενους ασθενείς παρέχονται τα έντυπα Β και

Γ (δίνονται εις διπλούν από τους ιατρούς), μαζί με το έντυπο Α (δίνεται από την προϊσταμένη), προκειμένου να λάβουν το επίδομα μετακίνησης και το διατροφικό επίδομα (362 ευρώ).

Η. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ-ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

- Κατά την ένταξη ή πριν, γίνεται έλεγχος στην Αιμοδοσία για HIV, Ηπατίτιδες και τίτλο αντισωμάτων. Στους μόνιμους ασθενείς, ο έλεγχος αυτός γίνεται κάθε 6 μήνες. Η οδηγία δίνεται από τους γιατρούς σε συνδυασμό με τις δυνατότητες της Αιμοδοσίας σε αντιδραστήρια.
- Μηνιαίως γίνεται λήψη αίματος σε όλους τους ασθενείς για εκτέλεση εργαστηριακών εξετάσεων. Οι ασθενείς ενημερώνονται από τους γιατρούς για τα αποτελέσματα των εξετάσεων τους είτε απ' ευθείας, είτε μέσω επίσκεψης στην MTN.
- Ο ασθενής έχει δικαίωμα να αιτείται και να λαμβάνει αντίγραφο των εξετάσεων του.

Θ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Α. Τηλέφωνα MTN

Γραφείο διευθύντριας: 266 1360.563

Γραφείο επιμελητή: 266 1360.562

Γραφείο προϊσταμένης: 266 1360.573

Χώρος νοσηλευτριών: 266 1360.899

Β. Ηλεκτρονική διεύθυνση MTN

mtn@gnkerkyras.gr

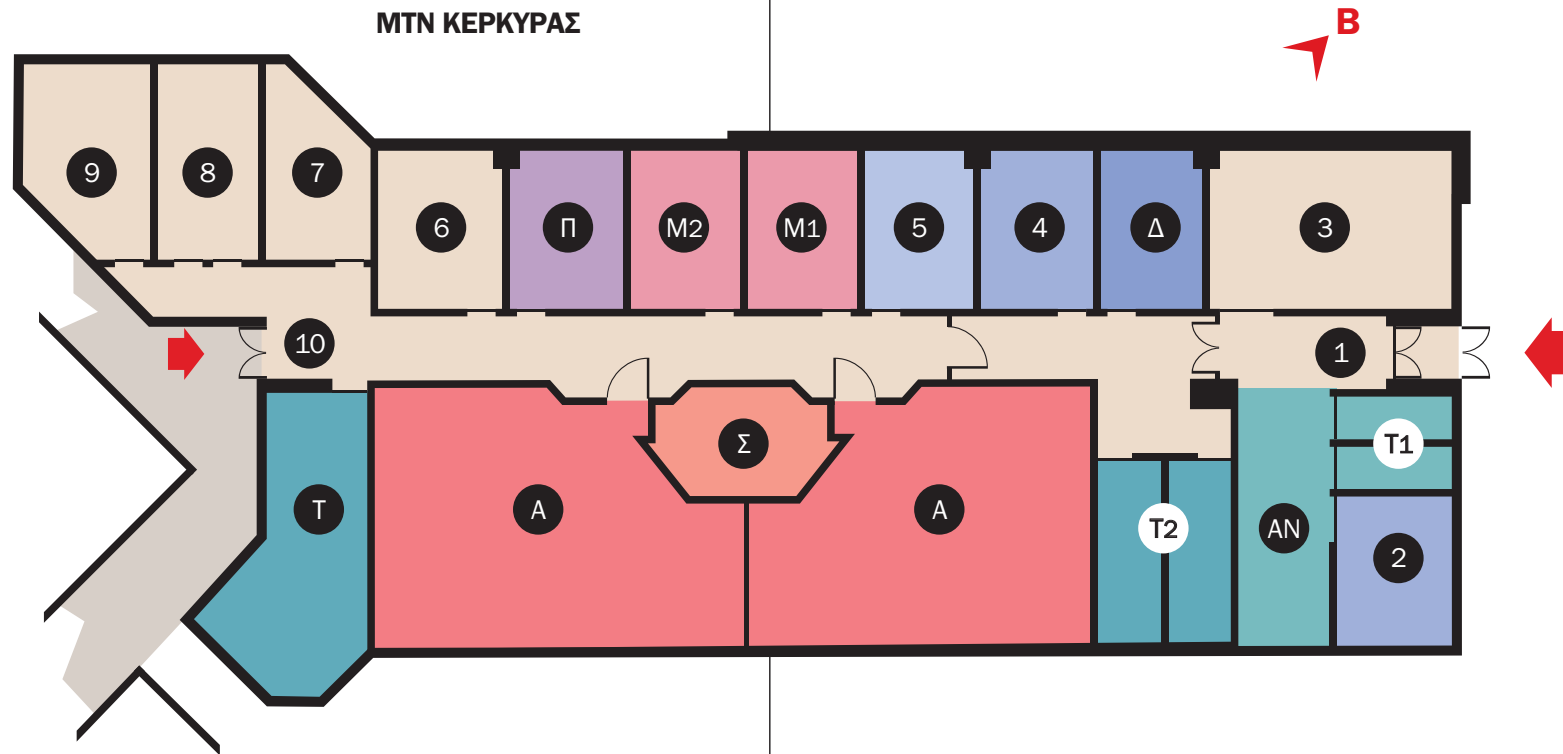
Γ. Τηλέφωνα Τ.Ε.Π. (Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών)

Τ.Ε.Π. - Παθολογικό Τμήμα: 266 1360.780, 266 1360.781

Τ.Ε.Π. - Χειρουργικό Τμήμα: 266 1360.782

Ο παρών κανονισμός συντάχθηκε προκειμένου να αποτυπωθεί γραπτώς, το σύνολο της λειτουργίας, των παροχών και των διαδικασιών, που ακολουθούνται στην MTN του Γ.Ν. Κέρκυρας.

Η τήρηση του, αποτελεί υποχρέωση όλων των εμπλεκόμενων, χωρίς παρεκκλίσεις, προκειμένου η παροχή υπηρεσιών προς τους χρήστες της, να γίνεται στο υψηλότερο δυνατό επίπεδο.



- A. Αίθουσες Αιμοκάθαρσης
- Σ. Στάση Νοσηλευτριών
- AN. Αίθουσα Αναμονής
- M1. Μόνωση Α' (Ηπατίτιδα Β)
- M2. Μόνωση Β' (Ειδικά Περιστατικά)
- Δ. Γραφείο Διεύθυνσης MTN
- Π. Γραφείο Προϊσταμένης
- Τ. Τραπεζαρία Ασθενών (προσωρινά αποθήκη) /
Γραφείο του του Συλλόγου Νεφροπαθών (ΣΝΚ)
- T1. Τουαλέτες Αίθουσας Αναμονής
- T2. Εσωτερικές Τουαλέτες

- 1. Βορειοανατολική κυρία Είσοδος
- 2. Εξωτερικό Ιατρείο Νεφρολόγων
- 3. Σκάλες Εξόδου Κινδύνου ορόφων
- 4. Γραφείο Επιμελητών Νεφρολόγων
- 5. Φαρμακείο MTN
- 6. Τραπεζαρία Νοσηλευτριών
- 7. Χώρος Ακαθάρτων
- 8. Τουαλέτες και Αποδυτήρια Νοσηλευτριών
- 9. Αποθήκη Υλικών Αιμοκάθαρσης
- 10. Είσοδος από το εσωτερικό του κτιρίου