



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ**

6<sup>η</sup> ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ  
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΕΡΚΥΡΑΣ

Κέρκυρα 10/04/2020  
Αριθ. Πρωτ.: 7301

**Τμήμα:** Προμηθειών  
**Πληροφορίες:** Γ. Χατζηστεργίου  
**ΤΗΛ.:** 26613-60538 -641  
**FAX :** 26610-81086  
**Ταχ. Δ/ση :** ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΛΑΙΟΚΑΣΤΡΙΤΣΑΣ – ΚΕΡΚΥΡΑΣ  
ΠΕΡΙΟΧΗ ΚΟΝΤΟΚΑΛΙ  
Τ.Κ.:49100  
**e-mail:** grpromit@gnkerkyras.gr

**ΣΥΛΛΟΓΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Για την παροχή «Υπηρεσιών Α) υποστήριξης (προληπτικής συντήρησης) υλικού πληροφορικής με επιτόπια παρουσία εξειδικευμένου προσωπικού και Β) έκτακτης υποστήριξης», συνολικής Προϋπολογισθείσας Δαπάνης 20.000,00€ πλέον Φ.Π.Α. (24.800,00€ συμπ. ΦΠΑ 24%) και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής

Το Γενικό Νοσοκομείο Κέρκυρας, έχοντας υπόψη

**1. Τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν:**

- 1.1. Του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147/τ.Α'/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», άρθρο 20 «Συμβάσεις ανατιθέμενες κατ' αποκλειστικότητα».
- 1.2. Του Ν. 4497/2017 (Φ.Ε.Κ. 171/τ.Α'/13-11-2017), άρθρο 107 «Τροποποιήσεις του Ν.4412/2016»
- 1.3. Του Ν. 2716/1999, άρθρο 12, παράγραφος 17 «Ανάπτυξη και εκσυγχρονισμός των υπηρεσιών ψυχικής υγείας»
- 1.4. Του Ν. 3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 81/τ.Α'/4-4-2005), όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα με το άρθρο 24 του Ν. 3846/2010 (Φ.Ε.Κ. 66/τ.Α'/11-05-2010) και ισχύει .
- 1.5. Του Ν. 3580/2007 «Προμήθειες Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 134/τ.Α'/18-6-2007) όπως ισχύει σήμερα.
- 1.6. Του Ν.2955/2001 «Προμήθειες Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των Πε.Σ.Υ. και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 256/τ.Α'/2-11-2001), όπως ισχύει σήμερα.
- 1.7. Του Ν.2362/95 (Φ.Ε.Κ. 247/τ.Α'/95) άρθρο 84 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».
- 1.8. Του Ν. 2286/95 (Φ.Ε.Κ. 19/τ.Α'/95) «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και Ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» παράγραφοι 1 έως 11 του άρθρου 2.
- 1.9. Του Π.Δ. 166/2003 (Φ.Ε.Κ. 138/τ.Α'/2003) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35/29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις Εμπορικές Συναλλαγές».
- 1.10. Του Νόμο 3846/2010 (Φ.Ε.Κ. 66/τ.Α'/11-05-2010) «Εγγυήσεις για την εργασιακή ασφάλεια και άλλες διατάξεις» άρθρο 24 για την βάση δεδομένων του Παρατηρητηρίου τιμών και ποσοστό 2% επί των τιμολογίων των συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών (άρθρο 24 παρ.6).
- 1.11. Του Ν.3867/2010 (Φ.Ε.Κ. 128/τ.Α'/03-08-2010 περί «εποπτείας ιδιωτικής ασφάλισης σύσταση εγγυητικού κεφαλαίου ιδιωτικής ασφάλειας ζωής οργανισμού αξιολόγησης πιστοληπτικής ικανότητας και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας του υπουργείου οικονομικών» άρθρο 27.
- 1.12. Του Νόμου 3861/2010 (Φ.Ε.Κ. 112/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «πρόγραμμα διαύγεια» και άλλες διατάξεις.
- 1.13. Του Ν. 3918/2011 «Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις» άρθρα 13-14.

- 1.14. Του Ν. 4024/2011 Φ.Ε.Κ. 226/τ.Α'/27-10-2011 άρθρο 26 περί «συγκρότησης συλλογικών οργάνων της Διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση».
- 1.15. Του Ν. 2889/2001 (Φ.Ε.Κ. 37/τ.Α'/02-03-2001) περί βελτίωσης και εκσυγχρονισμού του Εθνικού Συστήματος Υγείας και άλλες διατάξεις.
- 1.16. Του Ν. 3871/2010 (Φ.Ε.Κ. 141/τ.Α'/17-08-2010) περί δημοσιονομικής διαχείρισης και ευθύνης.
- 1.17. Του Π.Δ. 80/2016 (Φ.Ε.Κ. 145/τ.Α'/05-08-2016) περί «ανάληψης υποχρεώσεων από τους διατάκτες».
- 1.18. Του Ν. 2690/99 κυρώσεις του κώδικα διοικητικής διαδικασίας και άλλες διατάξεις.
- 1.19. Του Ν. 2513/1997 «Κύρωση της συμφωνίας περί Δημοσίων συμβάσεων Προμηθειών» (Φ.Ε.Κ. 139/τ.Α'/27.6.97.
- 1.20. Του Ν. 4052/2012, (ΦΕΚ 41/Α/1-3-2012) «Αρμοδιότητας Υπουργείων Υγείας Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης για εφαρμογή του νόμου «Έγκριση των Σχεδίων Συμβάσεων Χρηματοδοτικής Διευκόλυνσης μεταξύ του Ευρωπαϊκού Ταμείου Χρηματοπιστωτικής Σταθερότητας (Ε.Τ.Χ.Σ.), της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Τράπεζας της Ελλάδος, του Σχεδίου του Μνημονίου Συνεννόησης μεταξύ της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Τράπεζας της Ελλάδος και άλλες επείγουσες διατάξεις για τη μείωση του δημοσίου χρέους και τη διάσωση της Εθνικής οικονομίας» και άλλες διατάξεις», άρθρο 14, παρ. 7.
- 1.21. Του Ν. 4055/2012 (ΦΕΚ Α' 51/12-3-2012) «Δίκαιη δίκη και εύλογη διάρκεια αυτής».
- 1.22. Του Ν. 4057/2012 (ΦΕΚ Α' 54/14-3-2012) «Πειθαρχικό Δίκαιο Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου».
- 1.23. Του Ν. 4146/2013 (ΦΕΚ Α' 90/18-4-2013) «Διαμόρφωση φιλικού αναπτυξιακού περιβάλλοντος για τις στρατηγικές και ιδιωτικές επενδύσεις και άλλες διατάξεις», άρθρο 61, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει μέχρι σήμερα στην παρ. 10 του άρθρου 16.
- 1.24. Του Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ Α' 167/23-7-13), άρθρο 64 παρ. 2. (Παρακράτηση φόρου στο εισόδημα από εμπορικές επιχειρήσεις).
- 1.25. Του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/26-3-2014) «Διοικητικές απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημόσιου Τομέα – Τροποποίηση των διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (τΑ' 161) και λοιπές ρυθμίσεις.
- 1.26. Του Ν. 4320/2015 (ΦΕΚ 29τ.Α'/19-3-2015 «Ρυθμίσεις για την λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των Κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις» άρθρο 37 (Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Συμβάσεων).
- 1.27. Του Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176τ.Α'/16-12-2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» άρθρο 5.
- 1.28. Του Ν. 4368/2016 (ΦΕΚ 21τ.Α'/21-02-2016 «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» άρθρο 93.
- 1.29. Της Οδηγίας 99/93/ΕΚ για την ψηφιακή υπογραφή
- 1.30. Του Ν. 3979/2011 (ΦΕΚ 138/τ.Α'/16-06-2011
- 1.31. Του Ν. 4440/2016 άρθρο 24
2. Το υπ' αρ. πρωτ. 853/27-03-2018 έγγραφο της Ε.Κ.Α.Π.Υ. «Διευκρινιστικές οδηγίες για τις διατάξεις του Ν. 4472/2017 και τις συμβάσεις Προμηθειών και Υπηρεσιών των Φορέων Παροχής Υπηρεσιών Υγείας και της Ε.Κ.Α.Π.Υ.»
3. Την αριθμ. 8η-68η/08-04-2020 Απόφαση Δ.Σ. του Γ.Ν. Κέρκυρας «Έγκριση διενέργειας συλλογής ποσφορών για την παροχή Υπηρεσιών υποστήριξης (προληπτικής συντήρησης) υλικού πληροφορικής με επιτόπια παρουσία εξειδικευμένου προσωπικού και έκτακτης υποστήριξης»
4. Την με αρ. πρωτ.: 7296/10-04-2020 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης, Β.Ε.Ε.Π 0/489, αρ. Δέσμευσης 452/0 και ΑΔΑ: ΨΗ044690Β3-ΣΝΛ (ΚΑΕ 0889<sup>α</sup>01).

απευθύνει Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

για την παροχή «ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Α) ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ) ΥΛΙΚΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΜΕ ΕΠΙΤΟΠΙΑ ΠΑΡΟΥΣΙΑ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ Β) ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ» ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ 20.000,00€ πλέον ΦΠΑ (24.800,00€ συμπ. ΦΠΑ 24%)» όπως ακριβώς αναφέρεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α', το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι της παρούσης, για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.

**ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜ/ΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜ/ΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΕΡΚΥΡΑΣ	<u>27/04/2020</u> <u>10:00 π.μ.</u>	ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΕΡΚΥΡΑΣ - ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	<u>27/04/2020</u> <u>11:00 π.μ.</u>

**Οι προσφορές υποβάλλονται εγγράφως στο Γενικό Νοσοκομείο Κέρκυρας (ισόγειο / Διοικητικές Υπηρεσίες, Εθνική Οδός Κέρκυρας – Παλαιοκαστρίτσας, περιοχή Κοντόκαλι, Τ.Κ. 49100), θα πρωτοκολλούνται στη Γραμματεία του Νοσοκομείου και εν συνεχεία θα παραλαμβάνονται από το Τμήμα Προμηθειών.**

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις/κοινοπραξίες αυτών ή συνεταιρισμοί που πληρούν τους όρους που καθορίζονται στη συνέχεια της παρούσας.

**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υλοποίηση της υπηρεσίας Α) Υποστήριξης υλικού πληροφορικής προληπτικής συντήρησης με επιτόπια παρουσία εξειδικευμένου προσωπικού και Β) έκτακτης υποστήριξης του υλικού πληροφορικής του Νοσοκομείου για ένα έτος.

Οι τεχνικές προδιαγραφές και οι απαιτήσεις σχετικά με την Υπηρεσία ορίζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'.

**Οι ενδιαφερόμενοι δύναται να συμμετέχουν για το σύνολο αλλά και για μέρος των υπηρεσιών δηλαδή είτε την υπηρεσία υποστήριξης (προληπτικής συντήρησης) υλικού πληροφορικής με επιτόπια παρουσία εξειδικευμένου προσωπικού στο σύνολο της είτε την υπηρεσία έκτακτης υποστήριξης του υλικού πληροφορικής στο σύνολο της.**

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό 24.800,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% και επιμερίζεται ανά παροχή υπηρεσίας ως κάτωθι:

Α. ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ (ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ) ΥΛΙΚΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΜΕ ΕΠΙΤΟΠΙΑ ΠΑΡΟΥΣΙΑ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ, συνολικής προϋπολογιζόμενης δαπάνης 18.000,00€ x 24% = 22.320,00€ συμπ. Φ.Π.Α. 24%

Β. ΈΚΤΑΚΤΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΥΛΙΚΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ, συνολικής προϋπολογιζόμενης δαπάνης 2.000,00€ x 24% = 2.480,00€ συμπ. Φ.Π.Α. 24% με τιμή/κλήση και χωρίς ανταλλακτικά. **Το αναφερόμενο ποσό αντιστοιχεί σε ελάχιστο αριθμό κλήσεων τις 57.**

**ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ**

Η Πρόσκληση διέπεται από τις διατάξεις που αναφέρονται στο προοίμιο της παρούσας.

**ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ**

Ενστάσεις υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 127 του Ν.4412/2016.

**ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, το πλήρες κείμενο της Πρόσκλησης καθώς και οι πιθανές διευκρινήσεις επί της Προσκήσεως θα είναι διαθέσιμες στο **διαδίκτυο (ΔΙΑΥΓΕΙΑ)**, στην ιστοσελίδα του Γενικού Νοσοκομείου Κέρκυρας ([www.gnkerkyras.gr](http://www.gnkerkyras.gr)) καθώς και στο **Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.**

**Στην περίπτωση που τυχόν διευκρινίσεις ή τροποποιήσεις προκύψουν, θα δημοσιεύονται στους ίδιους δικτυακούς τόπους και θα αποτελεί ευθύνη του ενδιαφερόμενου να λάβει γνώση για αυτές. Η αναζήτηση των διευκρινίσεων -τροποποιήσεων θα γίνεται με βάση τον αριθμό τον αριθμό πρωτοκόλλου της Πρόσκλησης.**

Οι παρεχόμενες από το Νοσοκομείο διευκρινίσεις δεν θα τροποποιούν ουσιαστικά το περιεχόμενο της πρόσκλησης.

**ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για εκατόν είκοσι (120) ημέρες, προθεσμία που αρχίζει από την επόμενη της λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου χρόνου απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η ισχύς της προσφοράς δύναται να παραταθεί

εφόσον ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη συλλογή. Ανακοίνωση επιλογής Αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως το διαγωνιζόμενο, μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί.

### ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Εναλλακτικές Προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

### ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται σε πρωτότυπο από τους ενδιαφερόμενους, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4412/2016, στην ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο.
2. Στο φάκελο της προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:
  - Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ.
  - Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί τη συλλογή προσφορών (ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΕΡΚΥΡΑΣ)
  - Το αντικείμενο της συλλογής προσφορών
  - Η καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών)
  - Τα στοιχεία του αποστολέα

Εφόσον ο φάκελος αποσταλεί στην Υπηρεσία Διενέργειας με οποιονδήποτε τρόπο, θα πρέπει να φέρει την ένδειξη «**Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία**».

### 3. Ο ΕΝΙΑΙΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ:

Τους τρεις (3) παρακάτω ανεξάρτητους και σφραγισμένους φακέλους:

**Α. Φάκελο με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»** που θα περιλαμβάνει σε πρωτότυπο **επί ποινή αποκλεισμού**:

**1. Υπεύθυνη δήλωση Ν. 1599/1986**, περί μη ύπαρξης τελεσίδικης απόφασης για τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος(ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκίας, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτης, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) συμμετοχής σε τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτοουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδικής εργασίας και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε με το Ν. 4198/2013 (Α' 215).

**Η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση σύμφωνα με την Ενότητα 4, άρθρο 73, παρ. 1α και 1ββ του Ν. 4412/2016, αφορά**

- **τους διαχειριστές** στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και Ι.Κ.Ε
- **τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου** στις περιπτώσεις ανώνυμων εταιρειών (Α.Ε.)

**2. Υπεύθυνη δήλωση Ν. 1599/1986**, ότι ο συμμετέχων/οικονομικός φορέας αποδέχεται πλήρως τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης

**3. Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης** του προσφέροντος ή του υποψήφιου νομικού προσώπου. Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος νομικού προσώπου, (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης / νόμιμου εκπροσώπου. Επίσης τυχόν πιστοποιητικά που απαιτούνται ανά περίπτωση, έγγραφές σε αρμόδια μητρώα, επιμελητήρια κτλ., σύμφωνα πάντα με την κείμενη νομοθεσία.

**4. Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου για γενική χρήση** με ημερομηνία έκδοσης εντός του τριμήνου που προηγείται της ημερομηνίας λήξης υποβολής προσφορών από το οποίο να προκύπτει ότι

- **οι διαχειριστές στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), Ι.Κ.Ε,**
- **ο Διευθύνοντα Σύμβουλος καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου στις περιπτώσεις ανώνυμων εταιρειών (Α.Ε.)**

των συμμετεχόντων/οικονομικών φορέων δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα των όσων ορίζονται στο άρθρο 73 παρ. 1 του Ν. 4412/2016.

**5. Φορολογική και Ασφαλιστική ενημερότητα** σε ισχύ

**6. Παραστατικό εκπροσώπησης**, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπό τους.

**Οι πάσης φύσεως υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται από τους διαχειριστές στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο ή τον Πρόεδρο ή τον νόμιμο εκπρόσωπο στις περιπτώσεις ανώνυμων εταιρειών (Α.Ε.), με θεώρηση του γνησίου της χειρόγραφης υπογραφής, επί ποινή αποκλεισμού.**

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα ανωτέρω δικαιολογητικά για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

**Β. Φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» ο οποίος επί ποινή αποκλεισμού** περιλαμβάνει σε πρωτότυπο και αντίγραφο τα τεχνικά στοιχεία σύμφωνα με την τεχνική περιγραφή του ανωτέρω έργου που αναφέρεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' και το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

**Γ. Φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» ο οποίος** θα περιλαμβάνει **επί ποινή απόρριψης**, (πρωτότυπο και αντίγραφο) την οικονομική προσφορά του συμμετέχοντος. Οι προσφορές θα δοθούν για κάθε υπηρεσία ξεχωριστά **επί ποινή αποκλεισμού** και συγκεκριμένα για την:

A. ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ (ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ) ΥΛΙΚΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΜΕ ΕΠΙΤΟΠΙΑ ΠΑΡΟΥΣΙΑ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ θα δοθεί συνολική ετήσια δαπάνη προ Φ.Π.Α. και συμπ. Φ.Π.Α. και για την

B. ΈΚΤΑΚΤΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΥΛΙΚΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ θα δοθεί τιμή/κλήση χωρίς ανταλλακτικά, λαμβάνοντας υπόψη ότι το προϋπολογισθέν ποσό της εν λόγω υπηρεσίας αντιστοιχεί σε τουλάχιστον 57 σε αριθμό κλήσεις.

Οι οικονομικές προσφορές θα είναι ενυπόγραφες επί ποινή αποκλεισμού.

**Οι πάσης φύσεως Υπεύθυνες Δηλώσεις καθώς και η Τεχνική και Οικονομική Προσφορά που θα κατατεθούν θα είναι ενυπόγραφες. Σε διαφορετική περίπτωση θεωρούνται άκυρες.**

#### **ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ζητείται.
2. Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης της κάλυψης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής στο διαγωνισμό.

3. Προσφορά με χρόνο υλοποίησης μεγαλύτερο από τον προβλεπόμενο.
4. Προσφορά που ορίζει μικρότερο από το ζητούμενο χρόνο ισχύος.
5. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση.
6. Προσφορά που παρουσιάζει αποκλίσεις από απαραίτατους όρους της Πρόσκλησης.
7. Προσφορά στην οποία δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
8. Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη.
9. Ασυνήθιστα χαμηλή Οικονομική Προσφορά. Στην περίπτωση αυτή θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχος έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της οικονομικής του προσφοράς. Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως ασυνήθιστα χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.
10. Για οποιονδήποτε άλλο τυχόν λόγο που απορρέει από την παρούσα πρόσκληση.

### **ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Η κατακύρωση γίνεται στο μειοδότη κατ' είδος υπηρεσίας κατόπιν απόφασης της αναθέτουσας αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής. Από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού στον Ανάδοχο, η Σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί το δε έγγραφο (Σύμβαση) που ακολουθεί έχει μόνον αποδεικτικό χαρακτήρα.

### **ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΑΤΑΙΩΣΗΣ**

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα:

- α. να αποφασίσει τη ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή του διαγωνισμού
- β. να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της Πρόσκλησης
- γ. να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και να προσφύγει στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, εφ' όσον ισχύουν οι προϋποθέσεις που προβλέπονται στις κείμενες διατάξεις περί δημοσίων συμβάσεων.

### **ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η Ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού γίνεται εγγράφως προς τον επιλεγέντα από την αναθέτουσα αρχή. Μετά την ανακοίνωση της Κατακύρωσης καταρτίζεται η σχετική Σύμβαση. Τυχόν υποβολή σχεδίων Σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την Αναθέτουσα Αρχή.

Η Σύμβαση που περιλαμβάνει λεπτομερώς όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις για την υλοποίηση της υπηρεσίας καθώς και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συμβαλλομένων μερών, καταρτίζεται με βάση την κατακύρωση, την προσφορά και τη Πρόσκληση, κατά φθίνουσα σειρά ιεραρχίας και κατισχύει αυτών πλην καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Σε περίπτωση που πιθανολογείται ότι, κατά το χρονικό διάστημα κατάρτισης του τελικού κειμένου της Σύμβασης, θα λήξει η ισχύς της προσφοράς, ο Ανάδοχος υποχρεούται στην έγκαιρη παράταση της ισχύος της προσφοράς του κατά τον εκτιμώμενο για την ολοκλήρωση του κειμένου της Σύμβασης απαιτούμενο χρόνο.

Μετά την ολοκλήρωση του εγγράφου της Σύμβασης και μέσα σε χρονικό διάστημα πέντε (5) ημερών από την ανακοίνωση της κατακύρωσης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης, προσκομίζοντας την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης. Ο Ανάδοχος μπορεί να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης το αργότερο μέσα σε 15 ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Στην περίπτωση όμως αυτή ο χρόνος παράδοσης των παραδοτέων αρχίζει να υπολογίζεται μετά από 5 ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη Σύμβαση, η Υπηρεσία επιβάλλει τις προβλεπόμενες στις κείμενες διατάξεις κυρώσεις.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται καθόλη τη διάρκεια της Σύμβασης να συμμορφώνεται με τις υποχρεώσεις που επιβάλλονται από τον Ν.3310/05 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον Ν. 3414/05.

Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Πρόσκληση και την Προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας.

Επίσης επίσημη γλώσσα κατά την εφαρμογή της Σύμβασης θα είναι η ελληνική. Το σύνολο των εγγράφων που απορρέουν από τη Σύμβαση (εκθέσεις, αναλύσεις, κλπ.) θα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα. Εάν υπάρξει κόστος μεταφράσεων εγγράφων του Αναδόχου, το κόστος αυτό θα βαρύνει τον Ανάδοχο.

### **ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ – ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ**

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής ή τις εξ αυτής πηγάζουσες υποχρεώσεις του χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να

εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του ή σε εταιρίες διαχείρισης απαιτήσεων που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα. Στα εκχωρημένα τιμολόγια θα αναγράφεται εμφανώς προς ποιον έχουν εκχωρηθεί. Αν εξοφληθεί Χρηματικό Ένταλμα στον Ανάδοχο για εκχωρημένα τιμολόγια, αυτός υποχρεούται να αποδώσει τα εισπραχθέντα σε αυτόν, τράπεζα ή εταιρεία διαχείρισης, στον οποίο έχουν εκχωρηθεί τα εν λόγω τιμολόγια.

### **ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, το αργότερο κατά την υπογραφή της σύμβασης, να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% του συνολικού συμβατικού τιμήματος, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

### **ΠΑΡΑΔΟΣΗ-ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΟΥ**

Η παράδοση των Υπηρεσιών θα γίνεται τμηματικά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, κατά τη διάρκεια του έτους. Η παραλαβή των υπηρεσιών γίνεται από επιτροπές. Κατά τη διαδικασία διενέργειας - παραλαβής των υπηρεσιών καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί, ο Ανάδοχος και διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος.

### **ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται μετά από κάθε τμηματική οριστική, ποιοτική και ποσοτική παραλαβή από το Νοσοκομείο, με βάση την περιγραφή και την τιμή των ειδών, όπως αυτά θα προσδιορίζονται αναλυτικά στην τεχνική και οικονομική του προσφορά.

Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά / δικαιολογητικά. Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά Νόμους και σχετικές Εγκυκλίους των αρμόδιων Υπουργείων.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την πληρωμή είναι τα εξής:

- Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής.
- Τιμολόγιο του Αναδόχου.
- Εξοφλητική απόδειξη του Αναδόχου, αν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «ΕΞΟΦΛΗΘΗΚΕ».
- Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα του Αναδόχου.
- Κάθε άλλο δικαιολογητικό ήθελε ζητηθεί από τις οικονομικές υπηρεσίες του Ιδρύματος.

Ο Ανάδοχος με την έκδοση του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών θα προσκομίζει αντίγραφο της Α.Π.Δ. του ΙΚΑ που αφορά τους απασχολούμενους στο Νοσοκομείο και στις Δομές υπαλλήλους.

Η δαπάνη για την παροχή της υπηρεσίας που αναφέρεται στην παρούσα πρόσκληση θα καλυφθεί από τον προϋπολογισμό του Νοσοκομείου.

Η αμοιβή του Αναδόχου θα επιβαρύνεται από την παρακράτηση φόρου εισοδήματος όπως κάθε φορά αυτή προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις.

Επιπλέον των νόμιμων κρατήσεων όπως προβλέπεται κάθε φορά, τα είδη της παρούσας πρόσκλησης υπόκεινται στην επιπλέον κράτηση 2% του άρθρου 3 του Ν. 3580/2007 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (Υπέρ Ψυχικής Υγείας και ΕΑΑΔΗΣΥ).

Σε περίπτωση που η πληρωμή του συμβασιούχου καθυστερήσει από την αναθέτουσα αρχή εξήντα (60) ημέρες μετά την υποβολή του τιμολογίου πώλησης από αυτόν, η αναθέτουσα αρχή (οφειλέτης), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ. 166/2003 (ΦΕΚ138/Α/05-06-2003) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29-06-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές», καθίσταται υπερήμερος και οφείλει τόκους χωρίς να απαιτείται όχληση από τον συμβασιούχο. Επισημαίνεται ότι η υποβολή του τιμολογίου πώλησης δεν μπορεί να γίνει προ της ημερομηνίας εκδόσεως του πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής».

### **ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**Η συνολική διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της, με μονομερές δικαίωμα δίμηνης (2) παρατάσεως.**

Σε περίπτωση που προκύψει σύμβαση από Ανωτέρα Αρχή για το σύνολο των υπηρεσιών ή μέρος του συνόλου των υπηρεσιών που θα παρέχει ο Ανάδοχος, η παρούσα σύμβαση παύει να ισχύει χωρίς την έγγραφη συναίνεση του αναδόχου και χωρίς να προκύπτει καμία υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής προς τον Ανάδοχο.



Ουδεμία μεταβολή του προγράμματος επιτρέπεται χωρίς την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Αν πάντως η εκτέλεση της Σύμβασης δεν προχωρεί σύμφωνα με το πρόγραμμα, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να δώσει στον Ανάδοχο την εντολή να το αναθεωρήσει και να της υποβάλει το αναθεωρημένο αυτό πρόγραμμα προς έγκριση.

#### **ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ**

Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την παροχή των υπηρεσιών, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με την υπηρεσία χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

#### **ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΛΥΣΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να επιβάλλει κυρώσεις με τη μορφή προστίμων στην περίπτωση, στην οποία ο Ανάδοχος καθυστερεί, χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας, την παράδοση, πέραν των χρονικών περιθωρίων που αναφέρονται και γίνονται αμοιβαία αποδεκτά στη σύμβαση.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί την ευχέρεια να εισπράξει τα πρόστιμα είτε σε μορφή παρακράτησης από πληρωμές, είτε με παρακράτηση από την εγγύηση καλής εκτέλεσης.

Σε περίπτωση επανειλημμένων καθυστερήσεων στην εκτέλεση των υπηρεσιών του Ανάδοχου ή σε περίπτωση παράβασης από τον Ανάδοχο οιοδήποτε από τους όρους της Πρόσκλησης και της σχετικής σύμβασης ή πλημμελούς εκτέλεσης των υποχρεώσεων του, η Αναθέτουσα Αρχή ύστερα από πρόταση της αρμόδιας επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής δικαιούται να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο και να λύσει τη σύμβαση αζημίως για το Ελληνικό Δημόσιο.

Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται, αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.

Σε περίπτωση έκπτωσης, καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης και υποχρεούται ο Ανάδοχος σε αποκατάσταση κάθε ζημίας από την παράβαση για την οποία επιβλήθηκε η έκπτωση. Για τη διαδικασία κήρυξης του Ανάδοχου έκπτωτου, έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016.

#### **ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ**

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο. Σε περίπτωση διαφορών σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών. Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια που εδρεύουν στην Κέρκυρα.

Δεν αποκλείεται όμως για ορισμένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί στα δικαστήρια, σε διαιτησία, σύμφωνα πάντα με την Ελληνική Νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα Ελληνικά Δικαστήρια και τα οριζόμενα στην παραπάνω παράγραφο.

#### **ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της Πρόσκλησης αναρτήθηκαν στο [διαδίκτυο \(ΔΙΑΥΓΕΙΑ\)](#), στην ιστοσελίδα του Γενικού Νοσοκομείου Κέρκυρας ([www.gnkerkyras.gr](http://www.gnkerkyras.gr)) καθώς και στο [Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.](#)

#### **ΓΕΝΙΚΑ**

Για ότι δεν προβλέπεται από την παρούσα πρόσκληση ισχύουν οι περί προμηθειών διατάξεις του Δημοσίου, όπως ισχύουν κάθε φορά.

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ**

**ΡΟΥΜΠΑΤΗΣ ΛΕΩΝΙΔΑΣ**



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

### Α. ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΜΕ ΕΠΙΤΟΠΙΑ ΠΑΡΟΥΣΙΑ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ως εξής:

Ο ανάδοχος θα διαθέσει επιτόπια υποστηρικτική παρουσία ενός εξειδικευμένου ατόμου στο Τμήμα Πληροφορικής, απόφοιτο ΤΕΙ Πληροφορικής ή ΑΕΙ Πληροφορικής,, ανελλιπώς καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης, για πλήρη οκτάωρη απασχόληση και ωράριο 7:00 π.μ. έως 15.00 μ.μ, κατά τις εργάσιμες ημέρες.

Ο χώρος εργασίας του αναφερόμενου ατόμου θα είναι στην έδρα του Νοσοκομείου (Τμήμα Πληροφορικής) και η υποστήριξη αφορά σε μηχανογραφικό υλικό το οποίο θα βρίσκεται στους χώρους του Νοσοκομείου.

Ενδεικτική ποσότητα: 352 ηλεκτρονικοί υπολογιστές και 236 εκτυπωτές - πολυμηχανήματα.

Το αντικείμενο εργασίας του ατόμου για την προληπτική συντήρηση θα είναι τα κάτωθι Α1 και Α2 που περιλαμβάνουν τα εξής:

#### Α1. Προληπτική Συντήρηση:

##### 1. Κεντρική Μονάδα Υπολογιστών

- Πλήρες καθαρίσμο από σκόνες.
- Updates: Λειτουργικού συστήματος, antivirus, εφαρμογών γραφείου, browser, Adobe Acrobat Reader, bios (όταν είναι εφικτό).
- Καθαρισμός όλων των προσωρινών καταλόγων.
- Διαγραφή ανεπιθύμητων και παράτυπων εφαρμογών.
- Ανασυγκρότηση σκληρών δίσκων
- Εξέταση σκληρών δίσκων για σφάλματα και διόρθωση αυτών από το λειτουργικό σύστημα.
- Εντοπισμός & Εξουδετέρωση κακόβουλου λογισμικού (virus, spyware, trojan, malware)

##### 2. Πολυμηχανήματα και εκτυπωτές

- Πλήρες καθαρίσμο από σκόνες και λίπανση όπου απαιτείται.

**Α2. Τεχνική υποστήριξη του Τμήματος Πληροφορικής** σε καθημερινές κλήσεις για βλάβες ή/και εγκαταστάσεις λογισμικού και υποστήριξη χρηστών εντός του χώρου του Νοσοκομείου.

#### ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ:

- Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρέγκλιτη τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, αναφορικά με την παροχή εργασίας του προσωπικού του, ιδίως δε ως προς την καταβολή των αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία κλαδική Σ.Σ.Ε., την τήρηση του νομίμου ωραρίου, των όρων υγιεινής και ασφάλειας κλπ. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής δίνει το δικαίωμα στο Νοσοκομείο για μονομερή καταγγελία της συμβάσεως και κήρυξη του αναδόχου ως εκπύτου
- Το προσωπικό υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την υγιεινή και ασφάλειά του και ο ανάδοχος είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει.
- Στο Νοσοκομείο θα παραδοθούν αποδεικτικά ασφάλισης των εργαζομένων στο Ι.Κ.Α. ή σε άλλο δημόσιο οργανισμό. Ο εργοδότης μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε οποιαδήποτε πληροφορία για την εργασιακή σχέση του προσωπικού με τον ανάδοχο.
- Ο ανάδοχος και το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση του έργου, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με το Νοσοκομείο, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις, οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.
- Κατά τη διάρκεια της σύμβασης και μετά τη λήξη της, ο ανάδοχος και το προσωπικό του αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία, που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους, σχετικά με τις δραστηριότητες και τους χώρους του Νοσοκομείου. Η παραπάνω υποχρέωση αφορά ιδίως τα στοιχεία σχετικά με την κατάσταση υγείας των ασθενών και γενικά κάθε στοιχείο που μπορεί να θεωρηθεί ότι εμπύπτει στο ιατρικό απόρρητο.
- Ο ανάδοχος και το προσωπικό του οφείλει να τηρεί αυστηρά τους κανόνες πρόληψης ατυχημάτων για την προσωπική ασφάλεια κάθε εργαζομένου. Την ευθύνη για την τήρηση των κανόνων αυτών έχει ο ανάδοχος.
- Σε περίπτωση προκληθείσας βλάβης στους χώρους ή στον εξοπλισμό του Νοσοκομείου, από το προσωπικό του αναδόχου αυτός υποχρεούται, με δική του δαπάνη, να αποκαταστήσει άμεσα τη βλάβη και ο εξοπλισμός να παραδοθεί στην ίδια καλή κατάσταση που είχε παραληφθεί.

## **Β. ΈΚΤΑΚΤΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΥΛΙΚΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ :**

Ύστερα από κλήση του Τμήματος Πληροφορικής ο εξωτερικός συνεργάτης υποχρεούται να προσέλθει στο χώρο του Νοσ/μείου το αργότερο την επόμενη εργάσιμη ημέρα. Η αποκατάσταση της ομαλής λειτουργίας δεν θα υπερβαίνει τις δύο εργάσιμες ημέρες. Σε περίπτωση που δεν είναι εφικτή η επισκευή εντός του παραπάνω διαστήματος για οποιοδήποτε λόγο, ο εξωτερικός συνεργάτης υποχρεούται να το αντικαταστήσει με μηχάνημα τουλάχιστον αντίστοιχων χαρακτηριστικών, έως ότου ολοκληρωθεί η επισκευή ή αποφανθεί ότι αυτή δεν είναι εφικτή.

Σε κάθε περίπτωση ο εξωτερικός συνεργάτης οφείλει το επισκευασμένο υλικό ή το υλικό που έχει αντικατασταθεί, να το τοποθετεί στην θέση του και να πιστοποιεί την ορθή λειτουργία του.

Σε κάθε καθυστερημένη απόκριση ο Διοικητής του Νοσοκομείου μπορεί να ενεργοποιεί ρήτρα ίσης αξίας με το ¼ της αναλογούσης μηνιαίας συνολικής έκτακτης αποζημίωσης συντήρησης.

Ο εξωτερικός συνεργάτης υποχρεούται να ενημερώνει το Νοσοκομείο και το Τμήμα Πληροφορικής δύο φορές το χρόνο για τις περιπτώσεις των μηχανημάτων όπου έχει σταματήσει στο εμπόριο η διάθεση αυθεντικών η συμβατικών ανταλλακτικών.

### Διαδικασία ελέγχου ή αντικατάστασης ελαττωματικών εξαρτημάτων :

Το Τμήμα Πληροφορικής υποβάλει κλήση στον εξωτερικό συνεργάτη.

Η κλήση-αίτημα του Τμήματος Πληροφορικής θα γίνεται είτε με e-mail είτε με fax. Στο αίτημα θα καταγράφεται το υλικό που έχει τη βλάβη, ο Αριθμός Μητρώου του υλικού, τα συμπτώματα της βλάβης και ο χώρος στον οποίο βρίσκεται το υλικό.

Ο εξωτερικός συνεργάτης θα πρέπει να ανταποκριθεί εντός του οριζόμενου χρονοδιαγράμματος.

Σε περίπτωση που το υλικό χρήζει επισκευής ή ελέγχου στην έδρα του εξωτερικού συνεργάτη, θα τηρείται η κάτωθι διαδικασία:

- Ο εξωτερικός συνεργάτης με το αίτημα του Τμήματος Πληροφορικής μεταβαίνει στο γραφείο Διαχείρισης Υλικού.
- Το γραφείο Διαχείρισης Υλικού εκδίδει και υπογράφει Δελτίο Αποστολής στο οποίο θα αναγράφονται τα στοιχεία του υλικού.
- Ο εξωτερικός συνεργάτης παραλαμβάνει το προς επισκευή ή έλεγχο υλικό συνοδευόμενο από το Δελτίο αποστολής της Διαχείρισης Υλικού.
- Σε περίπτωση αντικατάστασης ελαττωματικών εξαρτημάτων ο εξωτερικός συνεργάτης οφείλει να επιστρέψει το ελαττωματικό εξάρτημα στην αποθήκη υλικού του Νοσοκομείου.
- Ο εξωτερικός συνεργάτης οφείλει το επισκευασμένο υλικό ή το υλικό που έχει αντικατασταθεί, να το τοποθετεί στην θέση του και να πιστοποιεί την ορθή λειτουργία του.
- Το τιμολόγιο που προσκομίζει ο εξωτερικός συνεργάτης για το υλικό, υπογράφεται από το Τμήμα Πληροφορικής το οποίο βεβαιώνει την επισκευή ή την χρήση ανταλλακτικών. Στη συνέχεια ο εξωτερικός συνεργάτης μεταβαίνει στη Διαχείριση Υλικού και παραδίδει το τιμολόγιο.

Σε περίπτωση απαίτησης ανταλλακτικού για την αποκατάσταση της βλάβης (επισκευής) θα δίνεται οικονομική προσφορά για καινούργια αμεταχειρίστα ανταλλακτικά, η δαπάνη των οποίων θα εγκρίνεται από τη Διοίκηση του Νοσοκομείου. Η δαπάνη των ανταλλακτικών δεν συμπεριλαμβάνεται στην προϋπολογιζόμενη δαπάνη της υπό ανάθεσης υπηρεσίας του διαγωνισμού.

Το μέγιστο ετήσιο ενδεικτικό κόστος για την έκτακτη υποστήριξη θα είναι έως του ποσού των 2.000,00€ πλέον ΦΠΑ, το οποίο αντιστοιχεί σε ελάχιστο αριθμό κλήσεων τις 57 και με την προϋπόθεση ότι το προς καταβολή τίμημα προς τον ανάδοχο θα αντιστοιχεί αποκλειστικά στις πραγματοποιηθείσες κλήσεις.