



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

6^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ –
ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ - ΗΠΕΙΡΟΥ & ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΕΡΚΥΡΑΣ ' 'ΑΓΙΑ ΕΙΡΗΝΗ' '
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Ε/Ο Παλαιοκαστριτσας-Κοντόκαλι
Ταχ. Κώδικας: 49100 Κέρκυρα
Πληροφορίες Α.Κοντού
Τηλέφωνο: 2661360718
E-mail: k.kontou@gnkerkyras.gr

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Κέρκυρα: 01/09/2023

Αριθ. Πρωτ.: 20276

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

«ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (CPV: 71317210-8), ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 16.000,00€ ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ 24% ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ (CPV: 71317000-3), ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 14.000,00€ ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ 24%, ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 37.200,00€ ΣΥΜΠ/ΝΟΥ ΦΠΑ 24%, ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΚΕΡΚΥΡΑΣ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΟΥ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΜΕ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΑΥΤΟΥ ΓΙΑ ΕΝΑ (1) ΕΤΟΣ, ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΤΕΡΗ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ, ΜΟΝΟ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ»

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α

Το Γενικό Νοσοκομείο Κέρκυρας,

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 3580/2010 «Κύρωση του κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων» (ΦΕΚ 84/τ.Α'/2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ Α'/147/8-08-2016) και τις τροποποιήσεις αυτού, όπως ισχύουν.
3. Τις διατάξεις του Ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143/Α'/28-6-2014), όπως ισχύουν.
4. Τις διατάξεις του Ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α'/45/9-3-1999), όπως ισχύουν.
5. Του Ν. 4727/2020 (ΦΕΚ Α'/184/2020) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024)

Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

6. Τις διατάξεις του Ν. 4622/2019 (ΦΕΚ Α'/133/07-08-2019) Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης.

7. Την υπ' αριθμ.Γ4β/Γ.Π.4435/31-01-2023 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 85/02-02-2023 τ.ΥΟΔΔ) περί του διορισμού της κας Εγγλεζοπούλου Αδαμαντίας ως προσωρινής Διοικήτριας του Γ.Ν. Κέρκυρας, αρμοδιότητας 6ης ΥΠΕ.

8. Το άρθρο 27 του Ν.3867/2010 που αναφέρει σχετικά με την αρμοδιότητα που έχουν οι Διοικήσεις των φορέων του άρθρου 9 του Ν.3580/2007 να αποφασίζουν υπό όρους και τις προϋποθέσεις της εν λόγω διατάξεως.

9.Τις διατάξεις του άρθρου 118 του Ν.4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με το άρθρο 50,του Ν.4782/9.3.2021.

10. Την με αρ. 32^η-14^ο/24-08-2023 Απόφαση του Δ.Σ. του Γενικού Νοσοκομείου Κέρκυρας με θέμα «Σχετικά με την παροχή Υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας και Τεχνικού Ασφαλείας (εγκριση των τεχνικών προδιαγραφών και διενέργειας πρόσκλησης ενδιαφέροντος)».

11. Την υπ' αρ. Πρωτ.20236/01-09-2023 ανάληψη υποχρέωσης και δέσμευση πίστωσης ποσού του Γενικού Νοσοκομείου Κέρκυρας (ΑΔΑ:ΨΡ2Ε4690Β3-Η4Φ).

ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ

Υποψήφιους Τεχνικούς Ασφαλείας και Ιατρούς Εργασίας που υπάγονται στο άρθρο 11 του Ν. 3580/10 και εταιρείες ΕΞ.ΥΠ.Π. του άρθρου 23 για:

Α) Τη σύναψη σύμβασης παροχής ανεξάρτητων υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας για τις ανάγκες του Γενικού Νοσοκομείου Κέρκυρας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3850/2010. Η χρονική διάρκεια της σύμβασης που θα συναφθεί θα είναι για ένα (1) έτος.

Β) Τη σύναψη σύμβασης παροχής ανεξάρτητων υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας για τις ανάγκες του Γενικού Νοσοκομείου Κέρκυρας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3850/2010. Η χρονική διάρκεια της σύμβασης που θα συναφθεί θα είναι για ένα (1) έτος.

Προθεσμία παραλαβής των προσφορών ορίζεται σε δέκα (10) ημέρες από την δημοσίευση της παρούσας στους ιστότοπους ΔΙΑΥΓΕΙΑ , Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ..

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ: Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: Ημερομηνία : 12-09-2023 Ημέρα : Τρίτη Ώρα : 15.00 μ.μ.

ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ: Ημερομηνία : 13-09-2023 Ημέρα : Τετάρτη Ώρα : 11.00 π.μ.

ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ: Γενικό Νοσοκομείο Κέρκυρας

ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: Εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επόμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

ΚΩΔΙΚΟΙ CPV: 71317210-8 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα υγείας και ασφάλειας

ΚΩΔΙΚΟΙ CPV: 71317000-3 Υπηρεσίες παροχής σχετιζόμενες με τον έλεγχο και την προστασία από κινδύνους

ΚΑΕ 0419 – ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ / 0413– ΙΑΤΡΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ: Για την παροχή υπηρεσιών ιατρού εργασίας, ένα (1) έτος και για την παροχή υπηρεσιών τεχνικού ασφαλείας, ένα (1) έτος

ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ: Γενικό Νοσοκομείο Κέρκυρας

ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ: Οι τιμές υπόκεινται στις υπέρ του Δημοσίου και τρίτων νόμιμες κρατήσεις, καθώς και στην κράτηση του αρ. 3 του Ν. 3580/2007.

ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ: (ΑΡΘΡΟ 24 ν. 2198/94) Κατά την πληρωμή παρακρατείτε φόρος εισοδήματος σύμφωνα με το άρθρο 64 του Ν. 4172/2013

ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ: ΔΙΑΥΓΕΙΑ, Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ.- ΙΣΤΟΤΟΠΟΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

Προσφορές που κατατίθενται μετά την ημερομηνία και ώρα λήξης των προσφορών είναι εκπρόθεσμες και απορρίπτονται.

Κάθε διαγωνιζόμενος μπορεί να συμμετέχει στον διαγωνισμό υποβάλλοντας μία και μοναδική προσφορά.

Κατά την αποσφράγιση των προσφορών δικαιούται να παρίσταται ο συμμετέχων ή ένας εκπρόσωπός του, ο οποίος θα πρέπει να έχει μαζί του τα κατά περίπτωση έγγραφα που αποδεικνύουν τη νόμιμη εκπροσώπηση.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Επωνυμία: ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΕΡΚΥΡΑΣ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Ε/Ο Παλαιοκαστρίτσας - Κοντόκαλι

Ταχυδρομικός Κωδικός: 49100

Τηλέφωνο: 26613-60400

Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο: www.gnkerkyras.gr

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης είναι η πρόσληψη ιατρού εργασίας και τεχνικού ασφαλείας για την κάλυψη αναγκών του Γενικού Νοσοκομείου Κέρκυρας.

Κριτήριο ανάθεσης αποτελεί η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής.

Οι συμμετέχοντες πρέπει να υποβάλλουν ξεχωριστή προσφορά για ιατρό εργασίας και ξεχωριστή για τεχνικό ασφαλείας.

CPV: 71317210-8,71317000-3

ΕΤΗΣΙΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ: 30.000,00 € πλέον Φ.Π.Α. 24%

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:

16.000,00 € πλέον ΦΠΑ

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ:

14.000,00 € πλέον ΦΠΑ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ

«ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ»

1.ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:

ΓΕΝΙΚΑ

1.Δικαίωμα υποβολής προσφοράς για την παροχή των υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας έχουν ιδιώτες ή εταιρείες Εξωτερικής Υπηρεσίας Προστασίας και Πρόληψης (ΕΞ.Υ.Π.Π.), σύμφωνα με τις εθνικές διατάξεις (Ν.3850/2010). Εφόσον οι υποψήφιοι ανάδοχοι είναι ΕΞ.Υ.Π.Π. θα πρέπει να κατέχουν σχετική άδεια σε ισχύ, **αντίγραφο της οποίας και θα κατατεθεί.**

2.Μετά την ανακήρυξη του προσωρινού μειοδότη, ο ανάδοχος θα καταθέσει όλα τα δικαιολογητικά που θα απαιτηθούν από την αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας, που θα ελέγξει και θα επικυρώσει το νομότυπο της ανάθεσης.

3.Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να καταθέσουν **υπεύθυνη δήλωση** ότι διαθέτουν το αναγκαίο άρτιο **εκπαιδευμένο προσωπικό** με όλα τα απαιτούμενα από τις σχετικές διατάξεις τυπικά και ουσιαστικά προσόντα καθώς και την απαιτούμενη επιστημονική εξειδίκευση.

4.ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Το άρθρο 16 του ν. 3850/2020 (ΦΕΚ 84/τ. Α' / 3.6.2010) αντικαταστάθηκε από τις διατάξεις του άρθρου δέκατου τρίτου " Διατάξεις για την άσκηση καθηκόντων Ιατρού εργασίας σε επιχειρήσεις" της από 20.03.2020 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (ΦΕΚ 68/τ. Α' / 20.03.2020), η οποία κυρώθηκε με το ν. 4683/2020 (φεκ 83/τ. Α' /10.04.2020) ως εξής:

1. Καθήκοντα Ιατρού εργασίας μπορούν να ασκούν:

- α) Οι Ιατροί που κατέχουν την ειδικότητα της Ιατρικής της εργασίας.
 - β) Οι Ιατροί που κατέχουν τίτλο οιασδήποτε ειδικότητας, πλην της Ιατρικής της εργασίας, και έχουν εκτελέσει καθήκοντα Ιατρού εργασίας σε επιχειρήσεις προ της 15ης Μαΐου 2009.
 - γ) Οι Ιατροί χωρίς ειδικότητα οι οποίοι έχουν ασκήσει καθήκοντα Ιατρού εργασίας σε επιχειρήσεις συνεχώς επί επτά (7) τουλάχιστον έτη μέχρι και τις 15 Μαΐου 2009.
2. Οι Ιατροί της παραγράφου 1 μπορούν να ασκούν καθήκοντα Ιατρού εργασίας σε όλες τις περιφέρειες Ιατρικών συλλογών της χώρας, χωρίς άδεια των συλλόγων αυτών.
 3. Ο Ιατρός εργασίας υπάγεται απευθείας στη διοίκηση της επιχείρησης.
 4. **Κανονιστικές πράξεις που έχουν εκδοθεί μέχρι την έναρξη ισχύος της παρούσης κατ'εφαρμογή της διάταξης που αντικαθίσταται με την παράγραφο 1 παύουν να ισχύουν.**
 5. Η υπ' αρ. Υ7α/ΓΠ.οικ. 112498/18.08.2009 κοινή υπουργική απόφαση (Β' 1775) καταργείται.
 - 6.Εφόσον ο ανάδοχος είναι εταιρία Εξωτερικής υπηρεσίας προστασίας και πρόληψης (ΕΞ.Υ.Π.Π.) θα πρέπει να διαθέτει **πιστοποιητικό ISO 9001** σε ισχύ, αντίγραφο του οποίου θα πρέπει να καταθέσει.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Οι αρμοδιότητες του Ιατρού Εργασίας περιγράφονται στις διατάξεις του ν. 3850/2010 (ΦΕΚ 84/τ. Α' / 03.06.2010. Ειδικότερα:

Α. ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

1. Ο γιατρός εργασίας παρέχει υποδείξεις και συμβουλές στον εργοδότη, στους εργαζόμενους και στους εκπροσώπους τους, γραπτά ή προφορικά, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τις σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων. Ο γιατρός εργασίας καταχωρεί τις γραπτές υποδείξεις στο ειδικό βιβλίο του άρθρου 14 του Ν. 3850/10. Ο εργοδότης έχει υποχρέωση να λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σ' αυτό το βιβλίο.
 2. Ο γιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα σχεδιασμού, προγραμματισμού, τροποποίησης της παραγωγικής διαδικασίας, κατασκευής και συντήρησης εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων.
 3. Ο γιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα λήψης μέτρων προστασίας κατά την εισαγωγή και χρήση υλών και προμήθειας μέσων εξοπλισμού.
 4. Ο γιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα φυσιολογίας και ψυχολογίας της εργασίας, εργονομίας και υγιεινής της εργασίας, της διευθέτησης και διαμόρφωσης των θέσεων και του περιβάλλοντος της εργασίας και της οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας.
 5. Ο γιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα οργάνωσης υπηρεσίας παροχής πρώτων βοηθειών.
 6. Ο γιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα αρχικής τοποθέτησης και αλλαγής θέσης εργασίας για λόγους υγείας, προσωρινά ή μόνιμα, καθώς και ένταξης ή επανένταξης μειονεκτούντων ατόμων στην παραγωγική διαδικασία, ακόμα και με υπόδειξη αναμόρφωσης της θέσης εργασίας.
- Ο γιατρός εργασίας δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται για να επαληθεύει το δικαιολογημένο ή μη, λόγω νόσου, απουσίας εργαζομένου.

Β. ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΥΓΕΙΑΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

1. Ο γιατρός εργασίας προβαίνει σε ιατρικό έλεγχο των εργαζομένων σχετικό με τη θέση εργασίας τους, μετά την πρόσληψή τους ή την αλλαγή θέσης εργασίας, καθώς και σε περιοδικό ιατρικό έλεγχο κατά την κρίση του επιθεωρητή εργασίας, ύστερα από αίτημα της επιτροπής υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, όταν αυτό δεν ορίζεται από το νόμο. Μεριμνά για τη διενέργεια ιατρικών εξετάσεων και μετρήσεων παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος σε εφαρμογή των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά. Εκτιμά την καταλληλότητα των εργαζομένων για τη συγκεκριμένη εργασία, αξιολογεί και καταχωρεί τα αποτελέσματα των εξετάσεων, εκδίδει βεβαίωση των παραπάνω εκτιμήσεων και την κοινοποιεί στον εργοδότη. Το περιεχόμενο της βεβαίωσης πρέπει να εξασφαλίζει το ιατρικό απόρρητο υπέρ του εργαζομένου και μπορεί να ελεγχθεί από τους υγειονομικούς επιθεωρητές του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, για την κατοχύρωση του εργαζομένου και του εργοδότη.
2. Επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων. Για το σκοπό αυτό:
 - α. Επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας και αναφέρει οποιαδήποτε παράλειψη, προτείνει μέτρα αντιμετώπισης των παραλείψεων και επιβλέπει την εφαρμογή τους.
 - β. Επεξηγεί την αναγκαιότητα της σωστής χρήσης των ατομικών μέσων προστασίας.
 - γ. Ερευνά τις αιτίες των ασθενειών που οφείλονται στην εργασία, αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών και προτείνει μέτρα για την πρόληψη των ασθενειών αυτών.
 - δ. Επιβλέπει τη συμμόρφωση των εργαζομένων στους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, ενημερώνει τους εργαζόμενους για τους κινδύνους που προέρχονται από την εργασία τους, καθώς και για τους τρόπους πρόληψής τους.
 - ε. Παρέχει επείγουσα θεραπεία σε περίπτωση ατυχήματος ή αιφνίδιας νόσου. Εκτελεί προγράμματα εμβολιασμού των εργαζομένων με εντολή της αρμόδιας διεύθυνσης υγιεινής της νομαρχίας όπου εδρεύει η επιχείρηση.
3. Ο γιατρός εργασίας έχει υποχρέωση να τηρεί το ιατρικό και επιχειρησιακό απόρρητο.
4. Ο γιατρός εργασίας αναγγέλλει μέσω της επιχείρησης (Νοσοκομείο) στην επιθεώρηση εργασίας, ασθένειες των εργαζομένων που οφείλονται στην εργασία.

5. Ο γιατρός εργασίας πρέπει να ενημερώνεται από τον εργοδότη και τους εργαζόμενους για οποιοδήποτε παράγοντα στο χώρο εργασίας που έχει επίπτωση στην υγεία.
6. Η επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων στον τόπο εργασίας δεν μπορεί να συνεπάγεται οικονομική επιβάρυνση γι' αυτούς και πρέπει να γίνεται κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας τους.
7. Ο γιατρός εργασίας έχει, κατά την άσκηση του έργου του, ηθική ανεξαρτησία απέναντι στον εργοδότη και τους εργαζόμενους. Τυχόν διαφωνία του με τον εργοδότη, για θέματα της αρμοδιότητάς του, δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο καταγγελίας της σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση η απόλυση του γιατρού εργασίας πρέπει να είναι αιτιολογημένη.
8. Ο γιατρός εργασίας, στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του και των υποχρεώσεων του εργοδότη, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, εφόσον η επιχείρηση δε διαθέτει την κατάλληλη υποδομή, έχει υποχρέωση να παραπέμπει τους εργαζόμενους για συγκεκριμένες συμπληρωματικές ιατρικές εξετάσεις. Οι εξετάσεις αυτές διενεργούνται σε ΕΞ.Υ.Π.Π. ή σε κατάλληλες υπηρεσίες του ιδιωτικού τομέα ή σε προσδιοριζόμενες από τους Υπουργούς Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και Υγείας αρμόδιες μονάδες των ασφαλιστικών οργανισμών ή του Εθνικού Συστήματος Υγείας (Ε.Σ.Υ.) Στη συνέχεια ο γιατρός εργασίας λαμβάνει γνώση των αποτελεσμάτων των παραπάνω εξετάσεων και τα αξιολογεί. Οι δαπάνες που προκύπτουν από την εφαρμογή της παραγράφου αυτής βαρύνουν τον εργοδότη.
9. Για κάθε εργαζόμενο, ο γιατρός εργασίας της επιχείρησης τηρεί σχετικό ιατρικό φάκελο. Επιπλέον καθιερώνεται και περιλαμβάνεται στον ιατρικό φάκελο, ατομικό βιβλιário επαγγελματικού κινδύνου, όπου αναγράφονται τα αποτελέσματα των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων, κάθε φορά που εργαζόμενος υποβάλλεται σε αντίστοιχες εξετάσεις. Δικαιούνται να λαμβάνουν γνώση του φακέλου και του ατομικού βιβλιαρίου του εργαζόμενου οι υγειονομικοί επιθεωρητές της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας και οι γιατροί του ασφαλιστικού οργανισμού στον οποίο ανήκει ο εργαζόμενος, καθώς και ο ίδιος ο εργαζόμενος. Σε κάθε περίπτωση παύσης της σχέσης εργασίας, το βιβλιário παραδίδεται στον εργαζόμενο που αφορά.
- 10 Απαγορεύεται η αναγραφή και επεξεργασία στο ατομικό βιβλιário επαγγελματικού κινδύνου του εργαζόμενου, στοιχείων ή δεδομένων άλλων πέραν των αποτελεσμάτων των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων στις οποίες αυτός υποβάλλεται κάθε φορά, σύμφωνα με τη διάταξη της παραγράφου «9», άρθρο 18, Ν. 3850/2010.

Επιπλέον ιατρικά δεδομένα επιτρέπεται να συλλέγουν, με επιμέλεια του ίδιου του εργαζόμενου, προκειμένου να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας, μόνο εφόσον αυτό είναι απολύτως απαραίτητο:

- α) για την αξιολόγηση της καταλληλότητας του για μια συγκεκριμένη θέση ή εργασία,
- β) για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του εργοδότη για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων και
- γ) για τη θεμελίωση των δικαιωμάτων του εργαζόμενου και αντίστοιχη απόδοση κοινωνικών παροχών.

Ο χρόνος εργασίας του Ιατρού Εργασίας καθορίζεται αναλυτικά στις διατάξεις του άρθρου 21 του ν. 3850/2010 (ΦΕΚ 84/τ. Α'03.06.2010) και για τον σκοπό αυτό επισυνάπτεται πίνακας από το Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, με το σύνολο του προσωπικού που υπηρετεί στο Γενικό Νοσοκομείο Κέρκυρας και στο Κέντρο Ψυχικής Υγείας με τις Λοιπές Μονάδες Ψυχικής Υγείας αυτού.

ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΓΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Ο τεχνικός ασφάλειας και ο γιατρός εργασίας υποχρεούνται κατά την εκτέλεση του έργου τους να συνεργάζονται, πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους των χώρων εργασίας.
2. Ο τεχνικός ασφάλειας και ο γιατρός εργασίας οφείλουν, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, να συνεργάζονται με την Επιτροπή Υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας (Ε.Υ.Α.Ε.) ή τον εκπρόσωπο των εργαζομένων.
3. Ο τεχνικός ασφάλειας και ο γιατρός εργασίας οφείλουν να παρέχουν συμβουλές σε θέματα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων στα μέλη της Ε.Υ.Α.Ε. ή τον εκπρόσωπο των εργαζομένων και να τους ενημερώνουν για κάθε σημαντικό σχετικό ζήτημα.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΕΞ.Υ.Π.Π.)

1. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούνται να τηρούν φακέλους για καθεμία επιχείρηση, με την οποία συμβάλλονται. Στους φακέλους καταχωρούνται αντίγραφα κάθε υπόδειξης, έρευνας, μέτρησης ή εξέτασης που σχετίζεται με την επιχείρηση. Οι καταχωρήσεις αυτές πρέπει να καταγράφονται από την ΕΞ.Υ.Π.Π. και στα βιβλία που υποχρεούται να τηρεί η επιχείρηση.
2. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. τηρούν αναλυτικά δελτία παρουσίας κάθε τεχνικού ασφάλειας και ιατρού εργασίας με το χρόνο απασχόλησής τους σε κάθε επιχείρηση, συγκεντρωτικό πίνακα των οποίων υποβάλλουν στην αρμόδια Γενική Διεύθυνση του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνική Ασφάλισης, το πρώτο δεκαπενθήμερο κάθε εξαμήνου. Επίσης, συντάσσουν ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων την οποία υποβάλλουν στην παραπάνω Γενική Διεύθυνση, το πρώτο δίμηνο κάθε έτους.
3. Το προσωπικό της ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούται να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο, που αφορά τόσο την ίδια όσο και την επιχείρηση με την οποία συμβάλλεται.
4. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούνται να θέτουν στη διάθεση της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας, κάθε στοιχείο που ζητείται, για να αποδείξουν ότι είναι σε θέση να εκπληρώσουν τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνουν με βάση τη σύμβαση που υπογράφουν με την επιχείρηση.
5. Οι υποχρεώσεις και οι ευθύνες που αναλαμβάνει η ΕΞ.Υ.Π.Π., κατά κανένα τρόπο δεν μεταφέρονται σε εργαζόμενους που απασχολεί.
6. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π., προκειμένου να παρέχουν τις υπηρεσίες του τεχνικού ασφάλειας και του ιατρού εργασίας, πρέπει να διαθέτουν το αναγκαίο προσωπικό με την απαιτούμενη επιστημονική εξειδίκευση και σε ικανό αριθμό, καθώς επίσης τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό, ώστε να πληρούνται οι προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας για το σκοπό αυτό και για καθεμία από τις επιχειρήσεις με τις οποίες συμβάλλονται.
7. Όταν οι επιχειρήσεις με τις οποίες συμβάλλονται οι ΕΞ.Υ.Π.Π. δε διαθέτουν τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους, όπως για διενέργεια μετρήσεων, εξετάσεων κλπ, οι ΕΞ.Υ.Π.Π. μπορούν να διαθέτουν δικά τους μέσα ή εξοπλισμό. Στην περίπτωση αυτή γίνεται αναφορά στη σχετική μεταξύ τους σύμβαση.
8. Για την αποτελεσματικότερη εκτέλεση των υπηρεσιών και σε περίπτωση ΕΞΥΠΠ, η συμμετέχουσα εταιρεία υποχρεούται, **επί ποινής απόρριψης**, να διαθέσει ένα μόνο και συγκεκριμένο άτομο για τα καθήκοντα του Ιατρού Εργασίας του οποίου τα στοιχεία (όνομα, βιογραφικό κλπ) θα πρέπει να κατατεθούν μαζί με την προσφορά.

2.ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

1. Δικαίωμα υποβολής προσφοράς για την παροχή των υπηρεσιών τεχνικού ασφαλείας έχουν ιδιώτες ή εταιρείες Εξωτερικής Υπηρεσίας Προστασίας και Πρόληψης (ΕΞ.Υ.Π.Π.), σύμφωνα με τις εθνικές διατάξεις (Ν.3850/2010). Εφόσον οι υποψήφιοι ανάδοχοι είναι ΕΞ.Υ.Π.Π. θα πρέπει να κατέχουν σχετική άδεια σε ισχύ, **αντίγραφο της οποίας και θα κατατεθεί**.
2. Μετά την ανακήρυξη του προσωρινού μειοδότη, ο ανάδοχος θα καταθέσει όλα τα δικαιολογητικά που θα απαιτηθούν από την αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας, που θα ελέγξει και θα επικυρώσει το νομότυπο της ανάθεσης.
3. Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να καταθέσουν **υπεύθυνη δήλωση** ότι διαθέτουν το αναγκαίο άρτιο **εκπαιδευμένο προσωπικό** με όλα τα απαιτούμενα από τις σχετικές διατάξεις τυπικά και ουσιαστικά προσόντα καθώς και την απαιτούμενη επιστημονική εξειδίκευση.
4. Ο τεχνικός ασφαλείας θα πρέπει να είναι πτυχιούχος πολυτεχνικής σχολής Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) του εσωτερικού ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού με ειδικότητα: Μηχανολόγου Μηχανικού ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού ή Χημικού Μηχανικού και να διαθέτει τουλάχιστον **διετή προϋπηρεσία** στο αντικείμενο του επαγγελματικού κινδύνου και να κατατεθούν οι αντίστοιχες βεβαιώσεις **επαγγελματικής εμπειρίας**. Να κατατεθούν αντίγραφο της **άδειας άσκησης επαγγέλματος** από το Τεχνικό Επιμελητήριο της Ελλάδος (Τ.Ε.Ε.) και αποδεικτικά παρακολούθησης προγραμμάτων επιμόρφωσης σε θέματα ασφάλειας και υγείας από δημόσιους οργανισμούς ή από πιστοποιημένα εξειδικευμένα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ).

5. Εφόσον ο ανάδοχος είναι εταιρία Εξωτερικής υπηρεσίας προστασίας και πρόληψης (ΕΞ.Υ.Π.Π.) θα πρέπει να διαθέτει **πιστοποιητικό ISO 9001** σε ισχύ, αντίγραφο του οποίου θα πρέπει να καταθέσει.
6. Ο **τεχνικός ασφαλείας** θα παρέχει **υποδείξεις και συμβουλές** γραπτά ή προφορικά σχετικά με την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων και την πρόληψη των εργατικών ατυχημάτων. Θα συμβουλεύει όσον αφορά την επιλογή και τον έλεγχο της αποτελεσματικότητας μέσω ατομικής προστασίας, τη διαμόρφωση του περιβάλλοντος και των θέσεων εργασίας και γενικά για την οργάνωση του χώρου εργασίας. Θα ελέγχει την ασφάλεια των εγκαταστάσεων και των τεχνικών μέσων και θα επιβλέπει τις συνθήκες εργασίας και την ορθή εφαρμογή των μέτρων ασφαλείας και πρόληψης ατυχημάτων με τακτικές επιθεωρήσεις των θέσεων εργασίας. Θα ερευνά τα αίτια τυχόν ατυχημάτων και θα προτείνει μέτρα για αποτροπή παρόμοιων ατυχημάτων, εποπτεύει τις ασκήσεις πυρασφάλειας και συναγερμού, ενημερώνει τους εργαζόμενους για τον επαγγελματικό κίνδυνο και συμμετοχή στην κατάρτιση και εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης και γενικά ότι προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία. Θα παρακολουθεί την Ελληνική νομοθεσία για θέματα υγιεινής και ασφαλείας της εργασίας και θα ενημερώνει την Διοίκηση για τις τυχόν απαιτούμενες ενέργειες (άρθρο 14 & 15 Ν. 3850/10)
7. Ο ανάδοχος θα πρέπει να είναι σε θέση να εξασφαλίσει τη διενέργεια των μετρήσεων των φυσικών, χημικών και βιολογικών παραγόντων των κατά περίπτωση δειγματοληψιών σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις σχετικές οδηγίες που εκδίδονται αρμοδίως και να έχουν στην διάθεση τους τον **ελάχιστο εξοπλισμό** που απαιτούνται από την ισχύουσα νομοθεσία. Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να καταθέσουν **υπεύθυνη δήλωση** ότι διαθέτουν τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό ώστε να πληρούνται οι προϋποθέσεις της ισχύουσας νομοθεσίας για το σκοπό αυτό.
8. Ο ανάδοχος υποχρεούται να **τηρεί φακέλους** στους οποίους θα καταχωρούνται αντίγραφα κάθε υπόδειξης, έρευνας, μέτρησης που σχετίζεται με το νοσοκομείο. Οι καταχωρήσεις αυτές πρέπει να καταγράφονται υποχρεωτικά από τον ανάδοχο-τεχνικό ασφαλείας στα σχετικά βιβλία που υποχρεούται να τηρεί το νοσοκομείο. Ιδιαίτερα οι γραπτές υποδείξεις του τεχνικού ασφαλείας θα καταχωρούνται στο ειδικό βιβλίο συμβουλών και υποδείξεων του νοσοκομείου, το οποίο θα σελιδομετρηθεί και θεωρηθεί από την αρμόδια επιθεώρηση εργασίας. Ο Διοικητής του Νοσοκομείου έχει υποχρέωση να λαμβάνει γνώση **ενυπογράφως** των υποδείξεων που καταχωρούνται σ' αυτό το βιβλίο.
9. Ο ανάδοχος θα έχει την τελική ευθύνη έναντι του Νοσοκομείου για τις υπηρεσίες που θα παρέχει. **Υποχρεούται** να συνεργάζεται ανά πάσα στιγμή με τα αρμόδια όργανα του νοσοκομείου, (Διοίκηση, Επιτροπή Υγιεινής και Ασφάλειας, Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων, κλπ) έτσι ώστε να λαμβάνουν γνώση για την πορεία του έργου του τεχνικού ασφαλείας και την αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων.
10. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, μετά την υπογραφή της σύμβασης, να προβεί άμεσα στη σύνταξη και κατόπιν την συνεχή επικαιροποίηση και συμπλήρωση, μελέτης γραπτής εκτίμησης επαγγελματικού κινδύνου που αποτελεί υποχρέωσή του αναδόχου χωρίς ιδιαίτερη αμοιβή. Η γραπτή εκτίμηση επαγγελματικού κινδύνου θα περιλαμβάνει τον εντοπισμό των κινδύνων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων, ποιοτική και ποσοτική εκτίμηση των κινδύνων που υπάρχουν σε κάθε χώρο εργασίας συνεκτιμώντας την ιδιαιτερότητα και την μοναδικότητα που παρουσιάζουν οι χώροι του Νοσοκομείου στη Βέροια και του ΚΕ.Φ.Ι.ΑΠ. και στη Νοσοκομειακή Μονάδα της Νάουσας. Ακόμη θα προσδιορίζονται τα απαιτούμενα μέτρα πρόληψης σε σχέση με το βαθμό επικινδυνότητας. Θα συμπεριλαμβάνει όπου χρειάζεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία μετρήσεις φυσικών, χημικών παραγόντων με σκοπό τον ακριβή προσδιορισμό του βαθμού επικινδυνότητας αυτών των παραγόντων. Η μεθοδολογία και τα αποτελέσματα των μετρήσεων θα αποτελούν προσάρτημα στο κυρίως σώμα της μελέτης που θα κατατεθεί εγκαίρως και στην προθεσμία που θα καθοριστεί στην σύμβαση και θα τύχει των απαιτούμενων εγκρίσεων.
11. Ο ανάδοχος – τεχνικός ασφαλείας, υποχρεούται να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο σε οτιδήποτε αφορά το Νοσοκομείο, στο Κέντρο Ψυχικής Υγείας και στις Λοιπές Μονάδες Ψυχικής Υγείας τόσο κατά την διάρκεια ισχύος της σύμβασης όσο και μετά από αυτή, χωρίς χρονικό περιορισμό.
12. Ο χρόνος εργασίας του Τεχνικού Ασφαλείας καθορίζεται αναλυτικά στις διατάξεις του άρθρου 21 του ν. 3850/2010 (ΦΕΚ 84/τ. Α'/03.06.2010) και για τον σκοπό αυτό επισυνάπτεται πίνακας από το

Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, με το σύνολο του προσωπικού που υπηρετεί στο Γενικό Νοσοκομείο Κέρκυρας και στο Κέντρο Ψυχικής Υγείας με τις Λοιπές Μονάδες Ψυχικής Υγείας αυτού.

ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΓΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Ο τεχνικός ασφάλειας και ο γιατρός εργασίας υποχρεούνται κατά την εκτέλεση του έργου τους να συνεργάζονται, πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους των χώρων εργασίας.
2. Ο τεχνικός ασφάλειας και ο γιατρός εργασίας οφείλουν, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, να συνεργάζονται με την Επιτροπή Υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας (Ε.Υ.Α.Ε.) ή τον εκπρόσωπο των εργαζομένων.
3. Ο τεχνικός ασφάλειας και ο γιατρός εργασίας οφείλουν να παρέχουν συμβουλές σε θέματα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων στα μέλη της Ε.Υ.Α.Ε. ή τον εκπρόσωπο των εργαζομένων και να τους ενημερώνουν για κάθε σημαντικό σχετικό ζήτημα.
4. Αν ο εργοδότης διαφωνεί με τις γραπτές υποδείξεις και συμβουλές του τεχνικού ασφάλειας ή του γιατρού εργασίας, οφείλει να αιτιολογεί τις απόψεις του και να τις κοινοποιεί και στην Ε.Υ.Α.Ε. ή τον εκπρόσωπο. Σε περίπτωση διαφωνίας η διαφορά επιλύεται από τον επιθεωρητή εργασίας και μόνο.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΕΞ.Υ.Π.Π.)

1. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούνται να τηρούν φακέλους για καθεμία επιχείρηση, με την οποία συμβάλλονται. Στους φακέλους καταχωρούνται αντίγραφα κάθε υπόδειξης, έρευνας, μέτρησης ή εξέτασης που σχετίζεται με την επιχείρηση. Οι καταχωρήσεις αυτές πρέπει να καταγράφονται από την ΕΞ.Υ.Π.Π. και στα βιβλία που υποχρεούται να τηρεί η επιχείρηση.
2. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. τηρούν αναλυτικά δελτία παρουσίας κάθε τεχνικού ασφάλειας και ιατρού εργασίας με το χρόνο απασχόλησής τους σε κάθε επιχείρηση, συγκεντρωτικό πίνακα των οποίων υποβάλλουν στην αρμόδια Γενική Διεύθυνση του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνική Ασφάλισης, το πρώτο δεκαπενθήμερο κάθε εξαμήνου. Επίσης, συντάσσουν ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων την οποία υποβάλλουν στην παραπάνω Γενική Διεύθυνση, το πρώτο δίμηνο κάθε έτους.
3. Το προσωπικό της ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούται να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο, που αφορά τόσο την ίδια όσο και την επιχείρηση με την οποία συμβάλλεται.
4. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούνται να θέτουν στη διάθεση της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας, κάθε στοιχείο που ζητείται, για να αποδείξουν ότι είναι σε θέση να εκπληρώσουν τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνουν με βάση τη σύμβαση που υπογράφουν με την επιχείρηση.
5. Οι υποχρεώσεις και οι ευθύνες που αναλαμβάνει η ΕΞ.Υ.Π.Π., κατά κανένα τρόπο δεν μεταφέρονται σε εργαζόμενους που απασχολεί.
6. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π., προκειμένου να παρέχουν τις υπηρεσίες του τεχνικού ασφάλειας και του ιατρού εργασίας, πρέπει να διαθέτουν το αναγκαίο προσωπικό με την απαιτούμενη επιστημονική εξειδίκευση και σε ικανό αριθμό, καθώς επίσης τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό, ώστε να πληρούνται οι προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας για το σκοπό αυτό και για καθεμία από τις επιχειρήσεις με τις οποίες συμβάλλονται.
7. Όταν οι επιχειρήσεις με τις οποίες συμβάλλονται οι ΕΞ.Υ.Π.Π. δε διαθέτουν τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους, όπως για διενέργεια μετρήσεων, εξετάσεων κλπ, οι ΕΞ.Υ.Π.Π. μπορούν να διαθέτουν δικά τους μέσα ή εξοπλισμό. Στην περίπτωση αυτή γίνεται αναφορά στη σχετική μεταξύ τους σύμβαση.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Γ.Ν.ΚΕΡΚΥΡΑΣ & ΚΕΝΤΡΟΥ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ & ΛΟΙΠΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΑΥΤΟΥ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΘΟΡΙΣΜΟ ΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΟΤΗΤΑΣ Α΄	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΟΤΗΤΑΣ Β΄	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΟΤΗΤΑΣ Γ΄	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΕΙΔΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	Προσωπικό 1. Ακτινολογικού 2. Χειρουργείων 3. Συλλογής Επικινδύνων Νοσοκομειακών Αποβλήτων	Προσωπικό 1. Μικροβιολογικού 2. Βιοχημικού 3. Παθολογοανατομικού 4. Τεχνικής Υπηρεσίας	Υπόλοιπο Προσωπικό	
Νοσηλευτικό	18	0	259	277
Παραϊατρικό	14	19	27	60
Ιατρικό	2	3	117	122
Λοιπό Επιστημονικό	0	0	6	6
Τεχνικό	0	16	0	16
Διοικητικό	0	0	80	80
Βοηθητικό	0	0	30	30
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟΥ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ & ΛΟΙΠΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ (Οικοτροφεία, Ξενώνες, Προστατευόμενα Διαμερίσματα				
Ιατρικό	1	0	1	1
Νοσηλευτικό	0	0	67	67
Παραϊατρικό	0	0	2	2
Λοιπό Επιστημονικό	0	0	0	0
Τεχνικό	0	0	0	0
Διοικητικό	0	0	1	1
Βοηθητικό	0	0	0	0
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	34	38	590	662

Χρόνος απασχόλησης Ιατρού εργασίας

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α: $34 \times 0,80 = 27,20$

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β: $38 \times 0,60 = 22,80$

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Γ: $590 \times 0,40 = 236$

Σύνολο ωρών ετήσιας απασχόλησης Ιατρού Εργασίας: 286

Σύνολο εργατοημερών ετήσιας απασχόλησης Ιατρού Εργασίας: 35,75

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ ΑΤΟΜΩΝ ΚΑΙ ΩΡΑΡΙΟ

- Ιατρός Εργασίας: Ένα πρόσωπο μερικής απασχόλησης με μέσο όρο απασχόλησης οκτώ ώρες μία φορά την εβδομάδα (μία ημέρα εβδομαδιαίως).

Σε περίπτωση μικρών αποκλίσεων του αριθμού του προσωπικού (μικρές αυξομειώσεις λόγω αποχωρήσεων-προσλήψεων), οι ώρες εργασίες των ανωτέρω θα προσαρμόζονται ανάλογα χωρίς αντίστοιχες αυξομειώσεις στην αμοιβή του Αναδόχου.

ΧΡΟΝΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ (Τ.Α.).

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α: $34 \times 3,5 = 119$

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β: $38 \times 2,5 = 95$

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Γ: $590 \times 0,40 = 236$

Σύνολο ωρών ετήσιας απασχόλησης Τ.Α.: 450

Σύνολο εργατοημερών ετησίως απασχόλησης Τ.Α.: 56,25

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ ΑΤΟΜΩΝ ΚΑΙ ΩΡΑΡΙΟ

- Τεχνικός Ασφάλειας: Ένα πρόσωπο μερικής απασχόλησης οκτώ ώρες την ημέρα τρεις φορές την εβδομάδα.

Σε περίπτωση μικρών αποκλίσεων του αριθμού του προσωπικού (μικρές αυξομειώσεις λόγω αποχωρήσεων-προσλήψεων), οι ώρες εργασίες των ανωτέρω θα προσαρμόζονται ανάλογα χωρίς αντίστοιχες αυξομειώσεις στην αμοιβή του Αναδόχου.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η ανάθεση των υπηρεσιών δύναται να γίνει σε διαφορετικούς αναδόχους με κριτήριο την χαμηλότερη τιμή ανά είδος υπηρεσίας.

Προϋπολογισμός υπηρεσιών ιατρού εργασίας : Δέκα έξι χιλιάδες ευρώ (16.000,00€) πλέον ΦΠΑ ή δέκα εννέα χιλιάδες οκτακόσια σαράντα ευρώ (19.840,00 €) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ

Προϋπολογισμός υπηρεσιών τεχνικού ασφαλείας : Δέκα τέσσερις χιλιάδες ευρώ (14.000,00€) πλέον ΦΠΑ ή δέκα επτά χιλιάδες τριακόσια εξήντα ευρώ (17.360,00 €) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ – ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ**

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι καλούνται να υποβάλουν την προσφορά τους έως την 12-09-2023 ημέρα Τρίτη και ώρα 15.00 στην Υπηρεσία Γενικού Πρωτοκόλλου του Γενικού Νοσοκομείου Κέρκυρας (Ε/Ο Παλαιοκαστρίτσας- Κοντόκαλι), σε κλειστό φάκελο με την ένδειξη:

«ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΚΕΡΚΥΡΑΣ»

Οι φάκελοι της προσφοράς θα συνοδεύονται από σχετική αίτηση συμμετοχής προς την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία κατατίθεται εκτός του κυρίως φακέλου προσφοράς (προκειμένου να πρωτοκολληθεί από την Υπηρεσία Γενικού Πρωτοκόλλου του Νοσοκομείου) και στην οποία πρέπει να αναφέρονται τα στοιχεία του υποψηφίου και της σχετικής πρόσκλησης. Η αίτηση πρέπει να υπογράφεται από τον υποψήφιο Ανάδοχο.

Α. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (επί ποινή απόρριψης)

Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, κατά τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 79 του Ν. 4412/2016 συμπληρωμένη όπου θα αναφέρονται τα εξής:

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- i. Έλαβα γνώση και αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης
- ii. Συμμετέχω στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος του Γενικού Νοσοκομείου Κέρκυρας με μια μόνο προσφορά
- iii. Η προσφορά μου αφορά τις υπηρεσίες τεχνικού
- iv. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή και συντάχθηκαν σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης
- v. Δεν έχω καταδικασθεί με τελεσίδικη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016
- vi. Είμαι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις μου σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016
- vii. Δεν τελώ σε κάποια από τις αναφερόμενες περιπτώσεις της παρ. 4 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 ή ανάλογες καταστάσεις
- viii. Δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί στη λειτουργία της επιχείρησης και δεν μου έχει επιβληθεί η ποινή του αποκλεισμού από διαγωνισμούς, με αμετάκλητη Υπουργική απόφαση, που βρίσκεται σε ισχύ
- ix. Είμαι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 75 του Ν. 4412/2016

- χ. Παραιτούμαι από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση του διαγωνισμού, διακοπή σύμβασης

Η ημερομηνία της υπεύθυνης δήλωσης πρέπει να είναι εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ τα καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών (δεν απαιτείται βεβαίωση γνησίου υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ). Η απαιτούμενη υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται επί εταιρειών Ε.Π.Ε. (Εταιρείες Περιορισμένης Ευθύνης) , Ι.Κ.Ε. (Ιδιωτικές Κεφαλαιουχικές Εταιρείες), Ο.Ε. (Ομόρρυθμες Εταιρείες) και Ε.Ε. (Ετερόρρυθμες Εταιρείες) από τους διαχειριστές τους ή πρόσωπο ειδικώς εξουσιοδοτημένο από αυτούς και επί Α.Ε. (Ανώνυμες Εταιρείες) από τον πρόεδρο και τον διευθύνοντα σύμβουλο ή πρόσωπο ειδικώς εξουσιοδοτημένο με απόφαση του ΔΣ της εταιρείας.

Β. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Περιλαμβάνεται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» σύμφωνα με τις αναφερόμενες τεχνικές προδιαγραφές.

Γ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Κατατίθεται σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο και περιέχει το έντυπο της οικονομικής προσφοράς συμπληρωμένο, υπογεγραμμένο αρμοδίως. Όλες οι τιμές θα δίδονται σε ευρώ. Οι συνολικές τιμές ανά υπηρεσία θα πρέπει να αναγράφονται ολογράφως και αριθμητικώς. Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές. Αν παρουσιαστούν ελλείψεις ή ήσσονος αξίας ατέλειες ή πρόδηλα τυπικά ή υπολογιστικά σφάλματα το Νοσοκομείο μπορεί να καλέσει εγγράφως τους προσφέροντες να τα διευκρινίσουν, σύμφωνα με το άρθρο 102 παρ. 4 του Ν.4412/2016.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΑΞΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΦΠΑ	ΑΞΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΜΕ ΦΠΑ)
1	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ			
2	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ			
		ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (ΜΕ ΦΠΑ)

Η αποσφράγιση και η αξιολόγηση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί σε μία φάση: Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική προσφορά – Οικονομική.

Εάν κατατεθούν προσφορές με την ίδια ακριβώς τιμή, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον του αρμοδίου συλλογικού οργάνου και

παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων, σύμφωνα με το άρθρο 90 παρ. 1 του Ν. 4412/2016.

Η κατακύρωση θα γίνει με Απόφαση του ΔΣ του Γ.Ν. Κέρκυρας. Η ισχύς της σύμβασης είναι από την ημερομηνία υπογραφής της.

Οι Ανάδοχοι που θα προκύψουν θα κληθούν να προσκομίσουν κατά την ημέρα υπογραφής της Σύμβασης, απόσπασμα ποινικού μητρώου, αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας και πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας εν ισχύ.

Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ
ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΚΕΡΚΥΡΑΣ

ΑΔΑΜΑΝΤΙΑ ΕΓΓΛΕΖΟΠΟΥΛΟΥ